

DZIENNIK ZARZĄDZEŃ I ROZKAZÓW

KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY POŻARNYCH

Warszawa, dnia 1 czerwca 1985 r. **Nr 1-2**

TREŚĆ: Str.

1

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 1 października 1984 r.

w sprawie nadania statutu Związkowi Ochotniczych Straży Pożarnych, ustalenia wzorcowych statutów ochotniczych straży pożarnych oraz zasad prowadzenia rejestru tych straży

(Monitor Polski Nr 24, poz. 166)

Na podstawie art. 34 ust. 2 oraz art. 36 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 20, poz. 106) zarządza się, co następuje:

§ 1. Związkowi Ochotniczych Straży Pożarnych nadaje się statut.

§ 2. Ustala się wzorcowy statut:
1) terenowej ochotniczej straży pożarnej,
2) zakładowej ochotniczej straży pożarnej.

§ 3. Teksty statutów, o których mowa w § 1 i w § 2 zostaną ogłoszone w odrębnym wydawnictwie.

§ 4.1. Podstawę wpisania do rejestru lub wykreślenia z rejestru terenowej i zakładowej ochotniczej straży pożarnej stanowi decyzja wydana przez właściwy terenowy organ administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego.

2. Terenowe i zakładowe ochotnicze straże pożarne wpisywane są do rejestru w porządku chronologicznym.

3. Dla każdej terenowej i zakładowej ochotniczej straży pożarnej zakłada się akta opatrzone nazwą i kolejnym numerem, pod którym wpisana jest do rejestru. W aktach gromadzi się wszystkie dokumenty dotyczące danej ochotniczej straży pożarnej.

4. Rejestr prowadzi się według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.

5. Rejestr prowadzony przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia zachowuje moc obowiązującą.

§ 5.1. Wniosek w sprawie rejestracji terenowej ochotniczej straży pożarnej składają założyciele.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać nazwę terenowej ochotniczej straży pożarnej, adres siedziby, teren działalności oraz wywykaz imienny co najmniej 10 założycieli.

3. Powołanie lub rozwiązanie zakładowej ochotniczej straży pożarnej zgłasza kierownik zakładu pracy.

4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3, powinno zawierać nazwę ochotniczej straży pożarnej, adres zakładu pracy oraz dane o osobach wchodzących w skład zarządu ochotniczej straży pożarnej (imiona, nazwiska, funkcje pełnione w zarządzie, miejsca zamieszkania).

§ 6. Traci moc zarządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 marca 1976 r. w sprawie nadania statutu Związkowi Ochotniczych Straży Pożarnych, ustalenia wzorcowych statutów ochotniczych straży pożarnych oraz zasad prowadzenia rejestru tych straży (Monitor Polski Nr 17, poz. 78 i z 1980 r. Nr 1, poz. 5).

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych:
Cz. Kiszczak

Załączniki do zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 1 października 1984 r. (poz. 1)

Załącznik nr 1

STATUT ZWIĄZKU OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH

Ochotnicze straże pożarne w Polsce należą do najstarszych i do jednych z najbardziej zasłużonych organizacji społecznych.

Na ziemiach polskich działają już ponad 100 lat.

W tym czasie, szczególnie w okresie zaborów, organizacje te współuczestniczyły w kształtowaniu postaw patriotycznych i tworzeniu podstaw demokratyzacji życia wśród społeczności polskiej.

Odegrały znaczną rolę w walkach o wyzwolenie narodowe i społeczne naszego kraju, poprzez uczestniczenie w powstaniach śląskich i wielkopolskim oraz aktywny udział w ruchu oporu i walkach zbrojnych w czasie okupacji hitlerowskiej. Po zakończeniu II wojny światowej, miały także swój udział w odbudowie i rozbudowie kraju.

Jednakże walka z ogniem i innymi klęskami żywiołowymi, a więc społeczna służba dla dobra innych, stanowiły zawsze główną treść ich działalności; także obecnie straże pożarne to placówki najlepiej pojętej służby publicznej.

Posiadają umiejętność rozwijania u swoich członków zaangażowania społecznego i tworzenia świadomej dyscypliny organizacyjnej. Uczestniczą w realizacji edukacji kulturalno-oświatowej społeczeństwa. Prowadzą działalność ideową i wychowawczą, zgodnie z ideałami socjalistycznej demokracji.

Ochotnicze straże pożarne pomagają także w kształtowaniu świadomości społecznej i postaw obywatelskich młodzieży strażackiej, ucząc ją poszanowania mienia społecznego i współodpowiedzialności za sprawy społeczne.

Wspólne tradycje i jedność działania straży ochotniczych i zawodowych są podstawowym fundamentem dla współczesnej organizacji służby ochrony przeciwpożarowej w Polsce.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Organizacja społeczna „Związek Ochotniczych Straży Pożarnych", zwana dalej „Związkiem" działa na podstawie ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 20, poz. 106) oraz niniejszego statutu.

2. Związek jest organizacją społeczną zrzeszającą w ochotniczych strażach pożarnych obywateli polskich gotowych czynnie i w sposób zorganizowany uczestniczyć w ochronie życia, zdrowia i mienia obywateli oraz majątku narodowego przed pożarami.

3. Związek ma osobowość prawną.

§ 2.1. Terenem działalności Związku jest obszar Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.

2. Siedzibą władz naczelnych Związku jest m. st. Warszawa.

§ 3. Związek ma jednostki organizacyjne stopnia wojewódzkiego i podstawowego.

§ 4. Związek ma sztandar oraz używa pieczęci, godła, mundurów, dystynkcji, odznak i flagi organizacyjnej, według wzorów określonych w odrębnych przepisach.

§ 5. Podstawą działalności Związku jest praca społeczna.

§ 6. Związek współpracuje z zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami społecznymi ochrony przeciwpożarowej.

Rozdział 2

ZADANIA I FORMY ICH REALIZACJI

§ 7. Zadaniem Związku jest w szczególności:

1) pobudzanie i wszechstronne rozwijanie wszelkiej inicjatywy, zmierzającej do zwiększenia udziału społeczeństwa w ochronie przeciwpożarowej,
2) prowadzenie pracy społeczno-wychowawczej oraz pogłębianie uczuć patriotyzmu do Polski Ludowej oraz członków ochotniczych straży pożarnych,
3) ustalanie wytycznych dla ochotniczych straży pożarnych w zakresie zadań społeczno-wychowawczych,
4) jednoczenie ochotniczych straży pożarnych oraz sprawowanie nad nimi opieki,
5) realizowanie zadań z zakresu ochrony przeciw-

pożarowej, zleconych przez właściwe organy administracji państwowej,
6) rozwijanie i pogłębianie samorządnych i demokratycznych form działalności społecznej we wszystkich ogniwach Związku i OSP.

§ 8. Zadania określone w § 7 Związek realizuje przez:
1) współdziałanie z organizacjami społecznymi i zawodowymi, jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz jednostkami straży pożarnych,
2) mobilizowanie społeczeństwa do udziału w realizacji zadań ochrony przeciwpożarowej,
3) propagowanie, inicjowanie i prowadzenie współzawodnictwa ochotniczych straży pożarnych,
4) rozwijanie wychowania fizycznego i sportu oraz prac kulturalno-oświatowych w ochotniczych strażach pożarnych,
5) wydawanie i rozpowszechnianie czasopism i innych publikacji z zakresu działalności Związku oraz urządzanie wystaw, muzeów i izb pamięci,
6) przedstawianie organom władzy i administracji państwowej, wniosków w zakresie organizowania i działalności ochotniczych straży pożarnych oraz propozycji na rzecz doskonalenia stanu ochrony przeciwpożarowej,
7) wykazywanie stałej troski i dbałości o powierzony ochotniczym strażom pożarnym sprzęt oraz pogłębianie współodpowiedzialności za poziom sprawności operacyjnej jednostek OSP,
8) popieranie wynalazczości i racjonalizacji w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej i współdziałanie w tym zakresie z jednostkami straży pożarnych.

Rozdział 3

CZŁONKOWIE ZWIĄZKU

§ 9. Członkowie Związku dzielą się na:
1) zwyczajnych
2) wspierających
3) honorowych

§ 10.1. Członkiem zwyczajnym jest każda ochotnicza straż pożarna, która zgłosi swe przystąpienie do Związku.

2. Przyjmowanie oraz skreślanie z listy członków zwyczajnych należy do kompetencji właściwego zarządu gminnego.

§ 11.1. Członkiem wspierającym może być każdy obywatel polski lub osoba prawna współdziałająca w rozwoju Związku.

2. Przyjmowanie oraz skreślanie z listy członków wspierających należy do kompetencji właściwego zarządu gminnego.

3. Przyjmowanie oraz skreślanie z listy członków wspierających osób prawnych, których działalność przekracza obszar gminy, należy do kompetencji właściwego zarządu wojewódzkiego.

§ 12.1. Członkiem honorowym może być osoba szczególnie zasłużona dla ochrony przeciwpożarowej.

2. Godność członka honorowego nadaje Prezydium Zarządu Głównego Związku. Członkowie honorowi nie opłacają składek.

§ 13.1. Członek Związku ma prawo:
1) wybierać i być wybieranym do władz Związku, za pośrednictwem swych delegatów,
2) korzystać z pomocy i urządzeń Związku.

2. Członkowie wspierający i honorowi (osoby fizyczne) mają prawo:
1) być wybierani do władz Związku,
2) korzystania z pomocy i urządzeń Związku.

§ 14. Do obowiązków członka Związku należy:
1) aktywne uczestniczenie w pracach Związku,
2) propagowanie wśród społeczeństwa zasad ochrony przeciwpożarowej,
3) przestrzeganie statutu, regulaminów i uchwał władz Związku,
4) regularne opłacanie składek członkowskich.

Rozdział 4

NACZELNE WŁADZE ZWIĄZKU

§ 15. Naczelnymi władzami Związku są:
1) Zjazd Krajowy,
2) Zarząd Główny,
3) Główna Komisja Rewizyjna,
4) Główny Sąd Honorowy

A. Zjazd Krajowy

§ 16. Zjazd Krajowy jest najwyższą władzą Związku, Zjazd może być zwyczajny lub nadzwyczajny.

§ 17. Do zakresu uprawnień Zjazdu Krajowego należy:
1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej i Głównego Sądu Honorowego,
2) uchwalenie programu działalności Związku,
3) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez Zarząd Główny, Główną Komisję Rewizyjną, Główny Sąd Honorowy i delegatów,
4) wybór Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej i Głównego Sądu Honorowego,
5) uchwalanie projektu zmian statutu,
6) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Związku,
7) podejmowanie innych uchwał, które ze względu na szczególną ważność wymagają decyzji Zjazdu Krajowego.

§ 18.1. Zjazd Krajowy zwoływany jest przez Zarząd Główny raz na 4 lata.

2. O terminie Zjazdu Krajowego wraz z proponowanym porządkiem obrad Zarząd Główny zawiadamia delegatów co najmniej na 30 dni przed terminem rozpoczęcia Zjazdu.

§ 19.1. Nadzwyczajny Zjazd jest zwoływany:
1) na podstawie uchwały Zarządu Głównego,
2) na żądanie Głównej Komisji Rewizyjnej,
3) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby zarządów wojewódzkich Związku.

2. Zarząd Główny zwołuje nadzwyczajny zjazd w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania żądania (wniosku) lub podjęcia uchwały.

§ 20. W Zjeździe Krajowym udział biorą:

1) z głosem decydującym — delegaci wybrani na zjazdach wojewódzkich,
2) z głosem doradczym — członkowie ustępujących władz naczelnych Związku i osoby zaproszone.

§ 21.1. Wybory naczelnych władz Związku, odbywają się w głosowaniu jawnym lub tajnym.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się również przy wyborach wojewódzkich i gminnych władz Związku.

§ 22.1. Uchwały Zjazdu Krajowego są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby delegatów.

2. Uchwała w sprawie rozwiązania Związku wymaga większości 2/3 ogólnej liczby delegatów.

B. Zarząd Główny

§ 23.1. Zarząd Główny składa się z 63—89 członków.

2. Zarząd Główny może dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce członków ustępujących w liczbie nie przekraczającej 1/3 ustalonego składu Zarządu.

3. Kadencja Zarządu Głównego trwa 4 lata.

§ 24. Do zakresu działania Zarządu Głównego należy:
1) realizowanie uchwał Zjazdu Krajowego,
2) ustalanie planów działalności i budżetu Związku oraz zatwierdzanie sprawozdań z ich wykonania,
3) sprawowanie pieczy nad majątkiem Związku oraz podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych Związku,
4) decydowanie w sprawach przedstawionych przez Prezydium Zarządu Głównego,
5) zwoływanie Zjazdu Krajowego,
6) ustalanie wysokości składek członkowskich oraz zasad ich pobierania i podziału,
7) powoływanie komisji problemowych jako organów doradczych Zarządu Głównego,
8) zawieszanie uchwał zjazdów wojewódzkich i uchwał zarządów wojewódzkich, jeżeli są sprzeczne ze statutem lub uchwałami naczelnych władz Związku,
9) reprezentowanie Związku na zewnątrz,
10) ustalanie liczby delegatów na Zjazd Krajowy oraz zjazdy wojewódzkie,
11) przyznawanie ustalanych regulaminami odznak.

§ 25. Posiedzenia Zarządu Głównego są zwoływane przez Prezydium Zarządu Głównego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

§ 26. Uchwały Zarządu Głównego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.

§ 27.1. Zarząd Główny wybiera ze swego grona Prezydium w składzie 16—20 członków, w tym: prezesa, 2—5 wiceprezesów, sekretarza generalnego i skarbnika.

2. Sekretarzem generalnym może być tylko funkcjonariusz pożarnictwa, którego kandydaturę przedstawia Zarządowi Głównemu Komendant Główny Straży Pożarnych.

Ponadto w skład Prezydium Zarządu Głównego wchodzi Komendant Główny Straży Pożarnych lub jego przedstawiciel.

§ 28. Do zakresu działania Prezydium Zarządu Głównego należy:
1) kierowanie bieżącą działalnością Związku,
2) nadzorowanie, koordynowanie i kontrolowanie działalności terenowych zarządów Związku,
3) opracowywanie projektów, planów działalności i budżetu Związku,
4) ustalanie regulaminów i instrukcji organizacyjnych dla terenowych zarządów Związku i dla ochotniczych straży pożarnych,
5) zawieszanie uchwał zarządów wojewódzkich i uchylanie uchwał prezydiów zarządów wojewódzkich, jeżeli są sprzeczne ze statutem lub uchwałami naczelnych władz Związku,
6) rozstrzyganie odwołań od uchwał zarządu wojewódzkiego,
7) nadawanie odznak i wyróżnień oraz godności członka honorowego,
8) nadawanie sztandaru zarządom wojewódzkim,
9) inicjowanie i prowadzenie innych prac wynikających z postanowień statutu.

§ 29. Posiedzenia Prezydium Zarządu Głównego odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

§ 30. Oświadczenia w sprawach majątkowych Związku składają w imieniu Zarządu Głównego dwie osoby: prezes lub wiceprezes i sekretarz generalny lub skarbnik.

§ 31.1. Organizację pracy Zarządu Głównego oraz jego Prezydium określa regulamin uchwalony przez Zarząd Główny.

2. Do wykonywania swoich zadań Zarząd Główny może powołać biuro, którego zakres działania określa regulamin, uchwalony przez Zarząd Główny. Pracą biura kieruje sekretarz generalny.

C. Główna Komisja Rewizyjna

§ 32. Główna Komisja Rewizyjna jest organem kontroli Związku. Do zakresu jej działania należy:
1) kontrola całokształtu działalności, a w szczególności gospodarki finansowej Związku,
2) kontrola opłacania składek członkowskich,
3) składanie sprawozdania na Zjeździe Krajowym wraz z oceną działalności i wnioskami dotyczącymi udzielania absolutorium ustępującemu Zarządowi Głównemu,
4) przedstawianie Zarządowi Głównemu i jego Prezydium uwag i wniosków dotyczących działalności Związku,
5) uchwalanie regulaminu pracy Głównej Komisji Rewizyjnej i komisji rewizyjnych niższego szczebla,
6) koordynowanie działalności wojewódzkich komisji rewizyjnych oraz współdziałanie z tymi komisjami.

§ 33.1. Główna Komisja Rewizyjna składa się z 11—15 członków i wybiera ze swego grona przewodniczącego, 2 wiceprzewodniczących i sekretarza.

2. Główna Komisja Rewizyjna może dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce

członków ustępujących w liczbie nie przekraczającej 1/3 jej składu.

§ 34.1. Posiedzenia Głównej Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej 2 razy w roku.

2. Członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu Głównego i jego Prezydium z głosem doradczym.

D. Główny Sąd Honorowy

§ 35.1. Główny Sąd Honorowy składa się z 11—15 członków, którzy wybierają ze swego grona przewodniczącego, 2 wiceprzewodniczących i sekretarza.

2. W skład Głównego Sądu Honorowego nie mogą wchodzić członkowie Zarządu Głównego i Głównej Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Do zakresu działania Głównego Sądu Honorowego należy:

1) wpływanie na kształtowanie postaw społeczno-obywatelskich członków ochotniczych straży pożarnych oraz rozwijanie działalności wychowawczej,
2) rozpatrywanie i rozstrzyganie spraw członków władz naczelnych i wojewódzkich Związku dotyczących naruszania zasad statutowych i programowych Związku,
3) rozpatrywanie i rozstrzyganie odwołań od orzeczeń wojewódzkich sądów honorowych,
4) nadzorowanie działalności wojewódzkich sądów honorowych,
5) decydowanie o pozbawieniu godności członka honorowego.

§ 37. Główny Sąd Honorowy może wymierzać następujące kary:

1) upomnienie,
2) nagana,
3) wystąpienie z wnioskiem o pozbawienie funkcji pełnionych we władzach naczelnych lub wojewódzkich Związku.

§ 38. Organizację i tryb postępowania przed Głównym Sądem Honorowym i wojewódzkimi sądami honorowymi określa regulamin uchwalony przez Główny Sąd Honorowy.

Rozdział 5

WŁADZE WOJEWÓDZKIE ZWIĄZKU

§ 39. Władzami wojewódzkimi Związku są:

1) zjazd wojewódzki
2) zarząd wojewódzki
3) wojewódzka komisja rewizyjna
4) wojewódzki sąd honorowy.

A. Zjazd wojewódzki

§ 40. Najwyższą władzą wojewódzką Związku jest zjazd wojewódzki. Zjazd wojewódzki może być zwyczajny lub nadzwyczajny.

§ 41. Do zakresu uprawnień zjazdu wojewódzkiego należy:

1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu wojewódzkiego, wojewódzkiej komisji rewizyjnej i wojewódzkiego sądu honorowego,
2) uchwalanie programu działalności Związku na terenie województwa,
3) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez zarząd wojewódzki, wojewódzką komisję rewizyjną, wojewódzki sąd honorowy i delegatów,
4) wybór zarządu wojewódzkiego, wojewódzkiej komisji rewizyjnej i wojewódzkiego sądu honorowego,
5) wybór delegatów na Zjazd Krajowy,
6) podejmowanie innych uchwał, które ze względu na szczególną ważność wymagają decyzji zjazdu.

§ 42.1. Zjazd wojewódzki zwoływany jest przez zarząd wojewódzki raz na 4 lata.

2. O terminie zjazdu wojewódzkiego wraz z proponowanym porządkiem obrad zarząd wojewódzki zawiadamia delegatów co najmniej na dwa tygodnie przed terminem rozpoczęcia zjazdu.

§ 43.1. Nadzwyczajny zjazd wojewódzki jest zwoływany:

1) na żądanie Zarządu Głównego,
2) na podstawie uchwały zarządu wojewódzkiego,
3) na żądanie wojewódzkiej komisji rewizyjnej,
4) na pisemny wniosek 1/3 ogólnej liczby zarządów gminnych.

2. Postanowienia § 19 ust. 2 i § 22 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 44. W zjeździe wojewódzkim biorą udział:

1) z głosem decydującym — delegaci wybrani na zjazdach gminnych,
2) z głosem doradczym — członkowie ustępujących władz wojewódzkich i osoby zaproszone.

B. Zarząd Wojewódzki

§ 45.1. Zarząd wojewódzki składa się z 25—43 członków.

2. Postanowienia § 23 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 46. Do zakresu działania zarządu wojewódzkiego należy:

1) realizowanie uchwał zjazdu wojewódzkiego i naczelnych władz Związku,
2) ustalanie planów działalności i budżetu Związku na terenie województwa oraz zatwierdzanie sprawozdań z ich wykonania,
3) gospodarowanie funduszami i majątkiem Związku w granicach budżetu oraz zgodnie z zasadami ustalonymi przez Zarząd Główny,
4) decydowanie w sprawach przedstawionych przez Prezydium zarządu wojewódzkiego,
5) zwoływanie zjazdu wojewódzkiego,
6) nadawanie sztandaru zarządom gminnym i ochotniczym strażom pożarnym,
7) powoływanie komisji problemowych jako organów doradczych zarządu wojewódzkiego,
8) zawieszanie uchwał zjazdów gminnych i uchylanie uchwał zarządów gminnych, jeżeli są sprzeczne ze statutem lub uchwałami nadrzędnych władz Związku,
9) współdziałanie z organami władzy i administracji państwowej, organizacjami społecznymi i zawodowymi, jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz jednostkami straży pożarnych

w zakresie realizacji zadań statutowych Związku,

10) reprezentowanie Związku na terenie województwa,
11) ustalanie liczby delegatów na zjazdy gminne.

§ 47. Postanowienia § 25 i § 26 stosuje się odpowiednio.

§ 48.1. Zarząd Wojewódzki wybiera ze swego grona prezydium w składzie 11—15 członków, w tym prezesa, 2—3 wiceprezesów, sekretarza i skarbnika.

2. Ponadto w skład prezydium zarządu wojewódzkiego wchodzi komendant wojewódzki straży pożarnych lub jego przedstawiciel.

§ 49.1. Do zakresu działania prezydium zarządu wojewódzkiego należy:

1) kierowanie bieżącą działalnością Związku na terenie województwa oraz wykonywanie uchwał Zarządu Głównego i wojewódzkiego Związku,
2) nadzorowanie, koordynowanie i kontrolowanie działalności zarządów gminnych,
3) opracowywanie projektów planu działalności i budżetu Związku na terenie województwa,
4) zawieszanie uchwał zarządów gminnych i uchylanie uchwał prezydiów zarządów gminnych, jeżeli są sprzeczne ze statutem lub uchwałami nadrzędnych władz Związku,
5) rozstrzyganie odwołań od uchwał zarządu gminnego,
6) inicjowanie i prowadzenie innych prac wynikających z postanowień statutu.

2. Postanowienia § 29 i § 30 stosuje się odpowiednio.

3. Organizację i tryb pracy zarządu wojewódzkiego oraz jego prezydium określa regulamin uchwalony przez Zarząd Główny.

§ 50.1. Do wykonywania swoich zadań zarząd wojewódzki może powołać biuro pod kierownictwem sekretarza.

2. Zakres zadań sekretarza i biura określi regulamin, uchwalony przez Zarząd Główny.

C. Wojewódzka Komisja Rewizyjna

§ 51.1. Wojewódzka Komisja Rewizyjna jest organem kontroli Związku na terenie województwa.

2. Postanowienia § 32 pkt 1—4 oraz § 33 i 34 stosuje się odpowiednio.

D. Wojewódzki Sąd Honorowy

§ 52.1. Wojewódzki sąd honorowy składa się z 7—11 członków, którzy wybierają ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

2. Postanowienia § 35 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 53. Do zakresu działania wojewódzkiego sądu honorowego należy:

1) wpływanie na kształtowanie postaw społeczno-obywatelskich członków ochotniczych straży pożarnych oraz rozwijanie działalności wychowawczej,
2) rozpatrywanie i rozstrzyganie spraw członków władz gminnych Związku dotyczących naruszania zasad statutowych i programowych Związku,
3) rozpatrywanie i rozstrzyganie sporów między członkami Związku,
4) wnioskowanie o pozbawienie godności członka honorowego.

§ 54. Postanowienia § 37 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6

WŁADZE GMINNE ZWIĄZKU

§ 55.1. Władzami gminnymi Związku są:

1) zjazd gminny,
2) zarząd gminny,
3) gminna komisja rewizyjna.

2. Przez władze gminne Związku należy rozumieć również władze miejskie, miejsko-gminne oraz dzielnicowe.

A. Zjazd Gminny

§ 56. Najwyższą władzą Związku na terenie gminy jest zjazd gminny. Zjazd gminny może być zwyczajny lub nadzwyczajny.

§ 57. Do zakresu uprawnień zjazdu gminnego należy:

1) uchwalanie programu działalności Związku na terenie gminy,
2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu gminnego i gminnej komisji rewizyjnej,
3) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez zarząd gminny, gminną komisję rewizyjną lub delegatów,
4) wybór zarządu gminnego i gminnej komisji rewizyjnej,
5) wybór delegatów na zjazd wojewódzki,
6) podejmowanie innych uchwał, które ze względu na szczególną ważność wymagają decyzji zjazdu.

§ 58.1. Zjazd gminny jest zwoływany przez zarząd gminny raz na 4 lata.

2. Postanowienia § 22 ust. 1 i § 42 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 59. Nadzwyczajny zjazd gminny jest zwoływany:

1) na żądanie zarządu wyższego szczebla,
2) na podstawie uchwały zarządu gminnego,
3) na żądanie gminnej komisji rewizyjnej,
4) na wniosek 1/3 ogólnej liczby zarządów ochotniczych straży pożarnych działających na obszarze gminy.

§ 60. W zjeździe gminnym udział biorą:

1) z głosem decydującym — delegaci ochotniczych straży pożarnych,
2) z głosem doradczym — członkowie ustępujących władz gminnych i osoby zaproszone.

B. Zarząd gminny

§ 61.1. Zarząd gminny składa się z 11—21 członków.

2. Kadencja zarządu gminnego trwa 4 lata.

3. Postanowienia § 23 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 62.1. Do zakresu działania zarządu gminnego należy:
1) kierowanie działalnością Związku na terenie gminy,
2) realizowanie uchwał zjazdu gminnego i nadrzędnych władz Związku,
3) ustalanie planów działalności i budżetu Związku na terenie gminy oraz zatwierdzanie sprawozdań z ich wykonania,
4) organizowanie ochotniczych straży pożarnych,
5) gospodarowanie funduszami i majątkiem Związku w granicach budżetu oraz zgodnie z zasadami ustalonymi przez Zarząd Główny,
6) decydowanie w sprawach przedstawionych przez prezydium zarządu gminnego,
7) zwoływanie zjazdu gminnego,
8) powoływanie komisji problemowych jako organów doradczych zarządu gminnego,
9) zawieszanie uchwał walnych zebrań ochotniczych straży pożarnych, jeżeli są sprzeczne z niniejszym statutem, statutem OSP oraz uchwałami nadrzędnych władz Związku,
10) zawieszanie w czynnościach zarządów ochotniczych straży pożarnych, jeżeli działają na szkodę ochotniczej straży pożarnej lub Związku,
11) współuczestniczenie w organizacyjnym przygotowaniu OSP do przyjęcia sprzętu, podstawowych urządzeń przeciwpożarowych oraz środków materiałowych i finansowych dla OSP,
12) udzielanie pomocy ochotniczym strażom pożarnym w zakresie realizacji zadań statutowych,
13) zatwierdzanie uchwały walnego zebrania ochotniczej straży pożarnej w sprawie jej rozwiązania,
14) reprezentowanie Związku na terenie gminy.

2. W razie zawieszenia zarządu ochotniczej straży pożarnej, zarząd gminny wyznacza kuratora, który w terminie 3 miesięcy od dnia zawieszenia zwołuje walne zebranie członków ochotniczej straży pożarnej w celu dokonania wyboru nowego zarządu.

3. Postanowienia § 25 i § 26 stosuje się odpowiednio.

§ 63.1. Zarząd gminny wybiera ze swego grona prezesa, 2 wiceprezesów, sekretarza i skarbnika, którzy stanowią prezydium tego zarządu.

2. Ponadto w skład prezydium zarządu gminnego wchodzi komendant gminny straży pożarnych.

3. Organizację, zakres i tryb pracy zarządu gminnego określi regulamin uchwalony przez Zarząd Główny.

C. Gminna Komisja Rewizyjna

§ 64.1. Gminna komisja rewizyjna jest organem kontroli Związku na terenie gminy i składa się z przewodniczącego oraz 2—4 członków.

2. Postanowienia § 32 pkt 2—4 oraz § 33 ust. 2 i § 34 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7

FUNDUSZE I MAJĄTEK ZWIĄZKU

§ 65. Na fundusze i majątek Związku składają się:
1) składki członkowskie,
2) dotacje państwowe,
3) zapisy, darowizny,
4) wpływy z działalności gospodarczej prowadzonej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
5) inne wpływy.

§ 66. Fundusze Związku mogą być użyte wyłącznie na cele określone w statucie. Sposób podziału funduszu na wykonanie zadań poszczególnych jednostek organizacyjnych Związku oraz zrzeszonych w nim ochotniczych straży pożarnych określa Zarząd Główny.

§ 67.1. W razie rozwiązania Związku Zjazd Krajowy wyznacza komisję likwidacyjną w składzie 3—5 osób.

2. Pozostały po likwidacji majątek Związku przekazany będzie na cele ochrony przeciwpożarowej.

Załącznik nr 2

STATUT TERENOWEJ OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Organizacja społeczna „Ochotnicza Straż Pożarna w . . . .” zwana dalej w skrócie „OSP”, działa na podstawie ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. Nr 20, poz. 106) oraz niniejszego statutu.

2. OSP ma osobowość prawną.

§ 2. Siedzibą OSP jest . . . .

§ 3. Terenem działalności OSP jest miejscowość będąca jej siedzibą oraz miejscowości leżące w rejonie pomocy wzajemnej.

§ 4.1. OSP jest członkiem Związku Ochotniczych Straży Pożarnych, zwanego w dalszych postanowieniach statutu „Związkiem”, którego członkowstwo nabywa po przyjęciu jej przez właściwy zarząd gminny (miejski lub miejsko-gminny) Związku.

2. Postanowienia statutu Związku oraz uchwały jego władz są dla OSP wiążące.

§ 5. OSP może mieć sztandar oraz używać pieczęci, godła, mundurów, dystynkcji, odznak i flagi organizacyjnej, według wzorów określonych w odrębnych przepisach.

§ 6. Działalność OSP opiera się na pracy społecznej.

Rozdział 2

ZADANIA I FORMY ICH REALIZACJI

§ 7. Zadaniem OSP jest:

1) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z instytucjami i organizacjami społecznymi,
2) udział w akcjach ratowniczych podczas pożarów i innych klęsk,
3) uświadamianie ludności o potrzebie i sposobach ochrony przed pożarami oraz przygotowywanie jej do udziału w ochronie przeciwpożarowej,
4) udział w obronie cywilnej,
5) rozwijanie wśród członków OSP zamiłowania i zainteresowań w dziedzinie kultury, oświaty i sportu,
6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu.

§ 8. Zadania wymienione w § 7 OSP realizuje przez:

1) organizowanie zespołów do prowadzenia kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej miejscowości,
2) organizowanie spośród swoich członków pododdziałów pożarniczych,
3) przedstawianie organom władzy i administracji państwowej wniosków w sprawach ochrony przeciwpożarowej,
4) szkolenie pożarnicze członków i organizowanie szkolenia ludności w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
5) organizowanie młodzieżowych i kobiecych drużyn OSP,
6) organizowanie zespołów świetlicowych, bibliotek, orkiestr, teatrów amatorskich, chórów, sekcji sportowych i innych form pracy społeczno-wychowawczej i kulturalnej,
7) prowadzenie innych form działalności mających na celu wykonanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu.

Rozdział 3

CZŁONKOWIE OSP

§ 9. Członkiem OSP może być każdy obywatel polski o nienagannej postawie, który ukończył 18 lat, zgłosił swe przystąpienie do OSP i uzyskał poparcie 2 członków OSP.

§ 10.1. Członkowie OSP dzielą się na:

1) czynnych,
2) wspierających,
3) honorowych.

2. Członkiem czynnym może być osoba, która czynnie uczestniczy w wykonywaniu zadań statutowych, opłaca składkę członkowską i złożyła przyrzeczenie następującej treści:

„W pełni świadom obowiązków strażaka — ochotnika uroczyście przyrzekam czynnie uczestniczyć w ochronie przeciwpożarowej majątku narodowego, być zdyscyplinowanym członkiem Ochotniczej Straży Pożarnej, dbałym o jej godność, ofiarnym i mężnym w ratowaniu życia ludzkiego i mienia.

Przyrzekam wiernie służyć Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej".

3. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna współdziałająca w rozwoju OSP i opłacająca składkę członkowską.

4. Członkiem honorowym może być osoba szczególnie zasłużona dla ochrony przeciwpożarowej. Godność członka honorowego nadaje walne zebranie. Członkowie honorowi nie opłacają składek.

§ 11. Członków czynnych i wspierających przyjmuje zarząd OSP.

§ 12.1. Członkowie czynni mają prawo:

1) wybierać i być wybierani do władz OSP,
2) brać czynny udział w walnym zebraniu,
3) korzystać z urządzeń OSP,
4) używać munduru i odznak.

2. Członkowie czynni są obowiązani:

1) brać czynny udział w działalności OSP,
2) przestrzegać postanowień statutu oraz zarządzeń władz OSP,
3) podwyższać swój poziom wiedzy pożarniczej przez udział w szkoleniu pożarniczym,
4) dbać o mienie OSP,
5) regularnie opłacać składkę członkowską.

3. Członkowie czynni sprawni fizycznie tworzą jednostkę operacyjno-techniczną OSP.

§ 13. Członkowie wspierający i honorowi mają prawo:

1) brać udział w walnym zebraniu i być wybierani do władz OSP,
2) korzystać z urządzeń OSP,
3) osoba prawna bierze udział w walnym zebraniu przez swego przedstawiciela.

§ 14.1. Członkostwo ustaje w razie:

1) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie,
2) skreślenia z powodu nieopłacania składek członkowskich przez okres dłuższy niż rok,
3) wykluczenia za działalność sprzeczną z postanowieniami statutu.

2. Wykluczenie następuje na podstawie uchwały Zarządu OSP. Od uchwały tej przysługuje prawo odwołania się do walnego zebrania, w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o wykluczeniu. Do czasu rozpatrzenia odwołania osoba ta jest zawieszona w prawach członka OSP.

3. Osoba skreślona z listy członków obowiązana jest zwrócić przedmioty będące w jej użytkowaniu należące do OSP.

Rozdział 4

WŁADZE OSP

§ 15. Władzami OSP są:

1) walne zebranie,
2) zarząd,
3) komisja rewizyjna.

A. Walne zebranie

§ 16. Walne zebranie jest najwyższą władzą OSP. Walne zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 17.1. Do walnego zebrania należy:
1) zatwierdzanie sprawozdań z działalności zarządu i komisji rewizyjnej,
2) uchwalanie rocznego planu działalności i budżetu OSP,
3) wybór 5—9 członków zarządu oraz 3—5 członków komisji rewizyjnej na okres 4 lat oraz delegatów na zjazd gminny Związku,
4) ustalanie wysokości składek członków czynnych i wspierających,
5) decydowanie o nabyciu i zbyciu nieruchomości oraz o ich obciążeniu, a także o nabyciu i zbyciu środków nietrwałych,
6) decydowanie o przyjęciu zapisów i darowizn,
7) rozstrzyganie odwołań od decyzji zarządu,
8) decydowanie o sprawach wniesionych przez zarząd, komisję rewizyjną i członków OSP,
9) decydowanie o rozwiązaniu OSP.

2. Przebieg i uchwały walnego zebrania wpisuje się do księgi protokołów.

§ 18.1. Zwyczajne walne zebranie sprawozdawczo-wyborcze zwoływane jest raz na 4 lata, a sprawozdawcze — co roku.

2. Walne zebranie zwołuje zarząd, zawiadamiając członków o terminie, miejscu i porządku obrad co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad walnego zebrania zarząd OSP zawiadamia zarząd gminny Związku, terenowy organ administracji państwowej stopnia podstawowego i komendę rejonową straży pożarnych, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 19.1. Nadzwyczajne walne zebranie zwołuje zarząd OSP:
1) z własnej inicjatywy,
2) na żądanie komisji rewizyjnej,
3) na żądanie 1/3 liczby członków OSP,
4) na żądanie zarządu gminnego Związku.

2. Zarząd zwołuje nadzwyczajne walne zebranie w terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały lub otrzymania żądania.

§ 20.1. Uchwały walnego zebrania są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.

2. Uchwały dotyczące nabycia i zbycia nieruchomości oraz rozwiązania OSP są podejmowane większością 2/3 ogólnej liczby głosów przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.

3. Głosowanie nad uchwałami odbywa się jawnie.

4. Wybory zarządu i komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym lub jawnym, w zależności od uchwały walnego zebrania.

§ 21. Jeżeli walne zebranie nie odbyło się z powodu nieprzybycia wymaganej liczby członków, zarząd jest obowiązany przed upływem 14 dni zwołać powtórnie walne zebranie z tym samym porządkiem obrad. Zebranie zwołane w drugim terminie jest uprawnione do podjęcia uchwał bez względu na liczbę obecnych członków, z wyjątkiem uchwał dotyczących nabycia i zbycia nieruchomości oraz rozwiązania OSP.

B. Zarząd

§ 22.1. Zarząd wybiera ze swego grona prezesa, 2—3 wiceprezesów, sekretarza, skarbnika, gospodarza i kronikarza.

2. W skład zarządu wchodzi naczelnik straży, który sprawuje funkcję wiceprezesa oraz jego zastępca.

3. Naczelnika straży i zastępcę naczelnika straży powołuje i odwołuje komendant rejonowy straży pożarnych na wniosek komendanta gminnego straży pożarnych, spośród kandydatów przedstawionych przez zarząd OSP, po zasięgnięciu opinii właściwego terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego.

4. Naczelnik straży wykonuje zadania w zakresie działalności operacyjno-technicznej OSP.

5. Zarząd może dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce członków ustępujących w liczbie nie przekraczającej 1/3 ustalonego składu zarządu. Kooptacja ta wymaga zatwierdzenia na najbliższym walnym zebraniu.

§ 23. Do zakresu działania zarządu należy:
1) wykonywanie uchwał walnego zebrania i władz Związku,
2) opracowywanie projektów rocznego planu działalności i budżetu OSP oraz sprawozdań z wykonania i przedstawienia ich walnemu zebraniu,
3) zwoływanie walnych zebrań,
4) przyjmowanie i skreślanie z listy członków OSP,
5) przyznawanie wyróżniającym się członkom dyplomów i nagród oraz występowanie z wnioskami o przyznawanie odznak,
6) organizowanie młodzieżowych i kobiecych drużyn OSP, zespołów kulturalno-oświatowych i sportowych,
7) decydowanie o sprawach zaopatrzenia i gospodarki OSP,
8) dokonywanie ocen realizacji przez członków OSP powierzonych im zadań,
9) rozstrzyganie sporów pomiędzy członkami, wynikających na tle ich przynależności do OSP,
10) podejmowanie innych prac wynikających z postanowień statutu.

§ 24.1. Prezes zarządu reprezentuje OSP na zewnątrz i kieruje całokształtem prac zarządu.

2. Posiedzenia zarządu obywają się co najmniej raz na dwa miesiące i są zwoływane przez prezesa.

3. Do ważności uchwał wymagana jest obecność co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków zarządu.

4. Uchwały zarządu zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.

§ 25. Wszelkiego rodzaju umowy, akty oraz peł-

nomocnictwa i dokumenty finansowe podpisują w imieniu OSP prezes lub wiceprezes i skarbnik.

§ 26.1. Jeżeli zarząd działa na szkodę OSP lub Związku, może być uchwałą zarządu gminnego Związku zawieszony w czynnościach do czasu wyboru nowego zarządu OSP.

2. W razie zawieszenia w czynnościach zarządu OSP przysługuje mu prawo wniesienia odwołania do właściwego zarządu wojewódzkiego Związku w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o zawieszeniu.

§ 27.1. Naczelnik straży kieruje jednostką operacyjno-techniczną jednoosobowo w formie rozkazów i poleceń.

2. Do naczelnika straży należy:
1) wyznaczanie członków OSP do wykonywania zadań,
2) organizowanie i prowadzenie szkolenia pożarniczego, członków OSP, drużyn młodzieżowych i kobiecych OSP oraz ludności,
3) czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny organizacyjnej przez członków OSP,
4) kierowanie przeciwpożarową działalnością zapobiegawczą,
5) kierowanie OSP w akcjach ratowniczych,
6) przygotowywanie OSP do udziału w obronie cywilnej,
7) dysponowanie sprzętem i urządzeniami pożarniczymi OSP oraz czuwanie nad ich prawidłową eksploatacją i konserwacją,
8) opracowywanie opinii i wniosków w sprawie stanu ochrony przeciwpożarowej miejscowości oraz wyposażenie OSP w sprzęt techniczny i inne środki.

3. Naczelnik straży może stosować następujące wyróżnienia:
1) pochwała ustna,
2) pochwała w rozkazie naczelnika straży,
3) wystąpienie do zarządu OSP o przyznanie nagrody lub przedstawienie do odznaki lub odznaczenia.

4. Naczelnik straży może stosować następujące kary:
1) upomnienie ustne,
2) nagana w rozkazie naczelnika straży,
3) wystąpienie do zarządu o wykluczenie z OSP.

C. Komisja rewizyjna

§ 28.1. Komisja rewizyjna jest organem kontroli OSP.

2. Do zakresu działania komisji należy:
1) dokonywanie co najmniej 2 razy w roku kontroli całokształtu działalności statutowej i gospodarki finansowej OSP oraz opłacania składek członkowskich,
2) składanie sprawozdań na walnym zebraniu,
3) przedstawianie zarządowi uwag i wniosków dotyczących jego działalności.

§ 29. Komisja rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

Rozdział 5

FUNDUSZE OSP

§ 30.1. Fundusze OSP tworzy się:
1) ze składek członkowskich,
2) z dotacji państwowych,
3) z zapisów i darowizn,
4) z dochodów z majątku i imprez,
5) z działalności gospodarczej prowadzonej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Fundusze mogą być używane wyłącznie na realizację zadań statutowych.

Rozdział 6

ROZWIĄZANIE OSP

§ 31.1. Rozwiązanie OSP może nastąpić w drodze uchwały walnego zebrania, zatwierdzonej przez zarząd wojewódzki Związku.

2. Zawiadomienie członków OSP o terminie walnego zebrania, na którym ma być rozpatrywany wniosek o rozwiązanie OSP, powinno być doręczone wraz z porządkiem obrad co najmniej na 30 dni przed terminem rozpoczęcia zebrania.

§ 32.1. W razie rozwiązania OSP walne zebranie wyznacza komisję likwidacyjną w składzie 3 osób.

2. Pozostały po rozwiązaniu majątek, stanowiący własność OSP, przechodzi na własność Związku.

3. Sprzęt i urządzenia przeciwpożarowe przechodzą do dyspozycji komendanta rejonowego straży pożarnych.

Załącznik nr 3

STATUT ZAKŁADOWEJ OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Organizacja społeczna „Ochotnicza Straż Pożarna przy .... w ...." zwana dalej w skrócie „OSP" działa na podstawie ustawy z dnia 12 czerwca 1975 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. Nr 20, poz. 106) oraz niniejszego statutu.

§ 2. Terenem działalności OSP jest zakład pracy, zwany dalej „zakładem" oraz miejscowości leżące w rejonie pomocy wzajemnej.

§ 3.1. OSP jest członkiem Związku Ochotniczych Straży Pożarnych, zwanego w dalszych postanowieniach statutu „Związkiem", którego członkostwo nabywa po przejęciu jej przez właściwy zarząd gminny (miejski lub miejsko-gminny) Związku.

2. Postanowienia statutu Związku oraz uchwały jego władz są dla OSP wiążące.

§ 4. OSP może mieć sztandar oraz używać pieczęci, godła, mundurów, dystynkcji, odznak i flagi organizacyjnej, według wzorów określonych w odrębnych przepisach.

§ 5. Działalność OSP opiera się na pracy społecznej.

Rozdział 2

ZADANIA I FORMY ICH REALIZACJI

§ 6. Zadaniem OSP jest:
1) udział w prowadzeniu przeciwpożarowej działalności zapobiegawczej,
2) udział w akcjach ratowniczych podczas pożarów i innych klęsk,
3) udział w przygotowaniu zakładu do obrony przeciwpożarowej w ramach zadań obrony cywilnej,
4) wykonywanie innych czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

§ 7. Zadania określone w § 6 OSP realizuje przez:
1) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych w zakładzie,
2) udział w kontrolach przeciwpożarowych w zakładzie,
3) współdziałanie w uświadamianiu i szkoleniu pracowników zakładu w zakresie zapobiegania pożarom oraz ich zwalczania,
4) szkolenie swych członków,
5) czuwanie nad konserwacją sprzętu technicznego będącego w dyspozycji OSP,
6) przedstawianie kierownictwu zakładu i nadrzędnym organom ochrony przeciwpożarowej opinii i wniosków w sprawach zabezpieczenia przeciwpożarowego zakładu i usprawnienia działalności OSP,
7) organizowanie spośród swoich członków pododdziałów pożarniczych.

Rozdział 3

CZŁONKOWIE OSP

§ 8.1. Członkiem OSP może być obywatel polski, pracownik zakładu, który:
1) ma odpowiedni stan zdrowia i sprawność fizyczną,
2) ukończył 18 rok życia,
3) zgłosił swe przystąpienie do OSP i złożył następujące przyrzeczenie:

„W pełni świadom obowiązków strażaka — ochotnika uroczyście przyrzekam czynnie uczestniczyć w ochronie przeciwpożarowej majątku narodowego, być zdyscyplinowanym członkiem Ochotniczej Straży Pożarnej, dbałym o jej godność, ofiarnym i mężnym w ratowaniu życia ludzkiego i mienia.

Przyrzekam wiernie służyć Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej".

2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, za zgodą kierownika zakładu, na członka OSP może być przyjęta osoba nie będąca pracownikiem zakładu.

3. Członkowie OSP dzielą się na:
1) czynnych,
2) wspierających,
3) honorowych.

4. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, współdziałająca w rozwoju OSP.

5. Członkiem honorowym może być osoba szczególnie zasłużona dla ochrony przeciwpożarowej w zakładzie. Godność członka honorowego nadaje walne zebranie.

§ 9. Członków czynnych i wspierających przyjmuje zarząd OSP.

§ 10. Członkowie czynni mają prawo:
1) wybierać i być wybierani do władz OSP,
2) brać udział w walnym zebraniu,
3) używać munduru i odznak.

§ 11.1. Członkowie czynni są obowiązani:
1) brać czynny udział w działalności OSP,
2) przestrzegać postanowień statutu oraz zarządzeń władz OSP,
3) podwyższać swój poziom wiedzy pożarniczej przez udział w szkoleniu pożarniczym,
4) dbać o mienie użytkowane przez OSP.

2. Członkowie czynni stanowią jednostkę operacyjno-techniczną OSP.

§ 12. Członkowie wspierający i honorowi mają prawo:
1) brać udział w walnym zebraniu i być wybierani do władz OSP,
2) korzystać z urządzeń OSP,
3) osoba prawna bierze udział w walnym zebraniu przez swego przedstawiciela.

§ 13.1. Członkostwo ustaje w razie:
1) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie,
2) zwolnienia z pracy w zakładzie,
3) wykluczenia za działalność sprzeczną z postanowieniami statutu.

2. Wykluczenie następuje na podstawie uchwały zarządu OSP. Od uchwały tej przysługuje prawo odwołania się do walnego zebrania w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o wykluczeniu. Do czasu rozpatrzenia odwołania osoba ta jest zawieszona w prawach członka OSP.

3. Osoba skreślona z listy członków jest obowiązana zwrócić powierzone jej przedmioty, będące w dyspozycji OSP.

Rozdział 4

WŁADZE OSP

§ 14. Władzami OSP są:
1) walne zebranie,
2) zarząd.

A. Walne zebranie

§ 15. Walne zebranie jest najwyższą władzą OSP. Walne zebranie może być zwyczajne i nadzwyczajne.

§ 16.1. Do walnego zebrania należy:
1) uchwalanie rocznych planów działalności,
2) zatwierdzanie sprawozdań z działalności zarządu,

3) wybór zarządu w liczbie 5—9 członków oraz delegatów na zjazd gminny (miejski lub miejsko-gminny),
4) rozstrzyganie odwołań od decyzji zarządu,
5) decydowanie o sprawach wniesionych przez zarząd i członków OSP,
6) decydowanie o rozwiązaniu OSP.

2. Przebieg i uchwały walnego zebrania wpisuje się do księgi protokołów.

§ 17.1. Zwyczajne walne zebranie sprawozdawczo-wyborcze zwoływane jest raz na 4 lata, a sprawozdawcze co roku.

2. Walne zebranie zwołuje zarząd, zawiadamiając członków o terminie, miejscu i porządku obrad co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad walnego zebrania zarząd OSP zawiadamia zarząd gminny Związku, właściwą resortową jednostkę ochrony przeciwpożarowej i komendę rejonową straży pożarnych przynajmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 18.1. Nadzwyczajne walne zebranie zwołuje zarząd OSP:
1) z własnej inicjatywy,
2) na żądanie 1/3 liczby członków,
3) na żądanie zarządu gminnego Związku,
4) na żądanie kierownika zakładu.

2. Zarząd zwołuje nadzwyczajne walne zebranie w terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały lub otrzymania żądania.

§ 19.1. Uchwały walnego zebrania są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.

2. Uchwała dotycząca rozwiązania OSP jest podejmowana większością 2/3 ogólnej liczby członków.

3. Głosowanie nad uchwałami odbywa się jawnie.

4. Wybór zarządu odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym, w zależności od uchwały walnego zebrania.

§ 20. Jeżeli walne zebranie nie odbyło się z powodu nieprzybycia wymaganej liczby członków, zarząd jest obowiązany przed upływem 14 dni zwołać powtórnie walne zebranie z tym samym porządkiem obrad. Walne zebranie zwołane w drugim terminie jest uprawnione do podjęcia uchwał bez względu na liczbę członków, z wyjątkiem uchwały dotyczącej rozwiązania OSP.

B. Zarząd

§ 21.1. Zarząd wybiera ze swego grona prezesa, 2 wiceprezesów, sekretarza, gospodarza i kronikarza.

2. W skład zarządu wchodzi ponadto naczelnik straży, który sprawuje funkcję wiceprezesa oraz jego zastępca.

3. Naczelnika straży i zastępcę naczelnika straży powołuje i odwołuje komendant rejonowy straży pożarnych spośród kandydatów przedstawionych przez zarząd OSP ze swego grona w uzgodnieniu z kierownikiem zakładu pracy.

4. Naczelnik straży wykonuje zadania w zakresie działalności operacyjno-technicznej OSP.

5. Zarząd może dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce członków ustępujących w liczbie nie przekraczającej 1/3 ustalonego składu zarządu. Kooptacja ta wymaga zatwierdzenia na najbliższym walnym zebraniu.

§ 22. Do zakresu działania zarządu należy:
1) wykonywanie uchwał walnego zebrania i władz Związku,
2) opracowywanie projektu rocznego planu działalności i sprawozdań z działalności OSP,
3) przyjmowanie i skreślanie z listy członków OSP,
4) przyznawanie wyróżniającym się członkom dyplomów i nagród oraz występowanie do władz Związku z wnioskami o przyznanie odznak,
5) przedstawianie kierownictwu zakładu wniosków w sprawach wyposażenia technicznego straży oraz jej członków,
6) przedstawianie na naradach zakładowych zagadnień ochrony przeciwpożarowej zakładu,
7) współdziałanie z kierownictwem zakładu we wszystkich sprawach związanych z ochroną przeciwpożarową zakładu i utrzymywanie łączności z innymi organizacjami działającymi na terenie zakładu,
8) zwoływanie walnych zebrań,
9) dokonywanie ocen realizacji przez członków OSP powierzonych im zadań,
10) podejmowanie innych prac wynikających z niniejszego statutu.

§ 23.1. Prezes Zarządu reprezentuje OSP na zewnątrz i kieruje całokształtem prac zarządu.

2. Posiedzenia zarządu odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące i są zwoływane przez prezesa.

3. Uchwały zarządu OSP zapadają zwykłą większością głosów i są ważne przy obecności co najmniej połowy składu zarządu. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.

§ 24.1. Naczelnik straży kieruje jednostką operacyjno-techniczną jednoosobowo w formie rozkazów i poleceń.

2. Do naczelnika straży należy:
1) wyznaczanie członków OSP do wykonywania zadań,
2) organizowanie i prowadzenie szkolenia pożarniczego członków OSP,
3) czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny organizacyjnej przez członków OSP,
4) kierowanie przeciwpożarową działalnością zapobiegawczą OSP,
5) kierowanie OSP w akcjach ratowniczych,
6) przygotowanie OSP do udziału w obronie cywilnej,
7) dysponowanie sprzętem i urządzeniami pożarniczymi oraz czuwanie nad ich prawidłową eksploatacją i konserwacją,
8) opracowywanie opinii i wniosków w sprawie wyposażenia OSP w sprzęt techniczny i inne środki.

3. Naczelnik straży może stosować następujące wyróżnienia:
1) pochwała ustna,
2) pochwała w rozkazie naczelnika straży,

3) wystąpienie do zarządu OSP o przedstawienie do nagrody, odznaki lub odznaczenia.

4. Naczelnik straży może stosować następujące kary:
1) upomnienie ustne,
2) nagana w rozkazie naczelnika straży,
3) wystąpienie do zarządu o wykluczenie z OSP.

Rozdział 5

ROZWIĄZANIE OSP

§ 25.1. Rozwiązanie OSP może nastąpić w drodze uchwały walnego zebrania, zatwierdzonej przez zarząd gminny Związku w uzgodnieniu z kierownikiem zakładu.

2. Zawiadomienie członków OSP o terminie walnego zebrania, na którym ma być rozpatrywany wniosek o rozwiązanie OSP, powinno być doręczone wraz z porządkiem obrad, co najmniej na 30 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.

3. W razie rozwiązania OSP walne zebranie wyznacza komisję likwidacyjną w składzie 3 osób.

4. Pozostały po rozwiązaniu majątek OSP, o ile nie stanowi własności zakładu pracy, przechodzi na własność Związku Ochotniczych Straży Pożarnych, natomiast sprzęt i urządzenia przeciwpożarowe przechodzą do dyspozycji rejonowej komendy straży pożarnych.

Załącznik nr 4

REJESTR
TERENOWYCH I ZAKŁADOWYCH OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH

Nr rejestru	Nazwa ochotniczej straży pożarnej i adres siedziby	Data wpisania do rejestru	Data wykreślenia z rejestru	Uwagi
1	2	3	4	5

2

ZARZĄDZENIE Nr 16/85 MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 6 marca 1985 r.

w sprawie norm umundurowania, odzieży specjalnej i wyekwipowania osobistego oraz wysokości i zasad wypłacania równoważnika pieniężnego w zamian za umundurowanie dla junaków odbywających zasadniczą służbę w oddziałach obrony cywilnej działających przy komendach wojewódzkich straży pożarnych

Na podstawie § 27 ust. 3 uchwały nr 261 Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 1982 r. w sprawie oddziałów obrony cywilnej do odbywania zasadniczej służby w obronie cywilnej (Monitor Polski Nr 31, poz. 268) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Junakom odbywającym zasadniczą służbę w oddziałach obrony cywilnej działających przy komendach wojewódzkich straży pożarnych, zwanych dalej „junakami", przysługuje bezpłatne umundurowanie, odzież specjalna i wyekwipowanie osobiste według wzorów, rodzajów i gatunków, ustalonych dla funkcjonariuszy pożarnictwa oraz specjalna oznaka obrony cywilnej.

2. Normy:
1) umundurowania oraz okresy jego używalności określa załącznik nr 1 do zarządzenia,
2) odzieży specjalnej i wyekwipowania osobistego oraz okresy ich używalności określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Umundurowanie, odzież specjalną i wyekwipowanie osobiste otrzymują junacy z jednostek, do których kierowani są dla wykonywania zadań i pełnienia funkcji. Przedmioty te stanowią własność tych jednostek.

4. Przedmioty umundurowania, odzieży specjalnej i wyekwipowania osobistego podlegają zwrotowi najpóźniej w ostatnim dniu służby, z wyjątkiem przedmiotów wymienionych w załączniku nr 1 w poz. 10—16 oraz w załączniku nr 2 w poz. 14—16.

§ 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach junacy, za zgodą komendanta jednostki, w której

pełnią służbę, zamiast odpowiedniego przedmiotu umundurowania mogą otrzymać materiał (tkaninę) w metrażu oraz równoważnik pieniężny na uszycie i na dodatki krawieckie. Przepisy dotyczące norm materiałów (tkanin) wydawanych zamiast przedmiotów gotowych oraz wysokości i zasad wypłacania równoważników pieniężnych na uszycie poszczególnych przedmiotów umundurowania, a także na dodatki i poprawki krawieckie dla funkcjonariuszy pożarnictwa stosuje się odpowiednio.

§ 3. Junakom mogą być wydane przedmioty umundurowania, odzieży specjalnej i wyekwipowania osobistego już użytkowane mające wartość użytkową. Przedmioty te powinny być czyste i zdezynfekowane.

§ 4.1. Junacy obowiązani są użytkować otrzymane umundurowanie, odzież specjalną i wyekwipowanie osobiste zgodnie z przeznaczeniem, w sposób nie powodujący przedwczesnego zużycia lub zniszczenia tych przedmiotów oraz odpowiedzialni są za ich należytą konserwację i zabezpieczenie przed zniszczeniem lub utratą.

2. Odzież specjalną i wyekwipowanie osobiste użytkuje się tylko w czasie wykonywania zadań służbowych.

§ 5.1. Pranie i naprawa umundurowania, odzieży specjalnej i wyekwipowania osobistego należy do obowiązków jednostki, w której junak pełni służbę z wyjątkiem przedmiotów wymienionych w poz. 10—14 tabeli stanowiącej załącznik nr 1 i poz. 14—16 tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia. Pranie i naprawa tych przedmiotów należy do obowiązków junaków.

2. W przypadku braku możliwości zapewnienia prania, o którym mowa w ust. 1 przez jednostkę, w której junak pełni służbę, otrzymuje on kwartalnie równowartość za pranie w wysokości kosztu jaki za tę czynność pobiera uspołeczniony zakład usługowy.

§ 6.1. Gospodarkę umundurowaniem, odzieżą specjalną i wyekwipowaniem osobistym prowadzi jednostka, w której junak pełni służbę.

2. Ewidencję przedmiotów użytkowanych przez junaków prowadzi się na kartach mundurowych, odzieży specjalnej i wyekwipowania osobistego.

3. Przedmioty umundurowania, odzieży specjalnej i dyżurnej, wyekwipowania osobistego oraz wyposażenia sal sypialnych skreśla się z ewidencji po komisyjnym stwierdzeniu utraty wartości użytkowej z uwzględnieniem okresów używalności.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 20/81 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 kwietnia 1981 r. w sprawie norm umundurowania, odzieży specjalnej i wyekwipowania osobistego oraz wysokości i zasad wypłacania równoważnika pieniężnego w zamian za umundurowanie dla junaków odbywających zasadniczą służbę w oddziałach obrony cywilnej działających przy komendach wojewódzkich straży pożarnych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W porozumieniu:

Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych: **St. Gębala**

Minister Spraw Wewnętrznych: **Cz. Kiszczak**

Minister Finansów: **St. Nieckarz**

Załączniki do zarządzenia Nr 16/85 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 1985 r. (poz. 2)

Załącznik nr 1

PRZEDMIOTY UMUNDUROWANIA DLA JUNAKÓW ODBYWAJĄCYCH ZASADNICZĄ SŁUŻBĘ W ODDZIAŁACH OBRONY CYWILNEJ DZIAŁAJĄCYCH PRZY KOMENDACH WOJEWÓDZKICH STRAŻY POŻARNYCH

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jedn. miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1	2	3	4	5	6
	I Umundurowanie				
1.	Czapka zimowa gabardynowa	szt	1	24	
2.	Płaszcz sukienny zimowy	szt	1	48	
3.	Mundur służbowy	szt	1	24	
4.	Wiatrówka letnia	szt	1	24	
5.	Spodnie letnie	szt	1	24	
6.	Krawat	szt	1	24	
7.	Rękawiczki dziane zimowe	para	1	24	
8.	Szalik wełniany zimowy	szt	1	24	
9.	Oznaki stopni służbowych	kpl	wydaje się jednorazowo		
	II Bielizna				
10.	Koszula służbowa	szt	2	24	
11.	Podkoszulka dziana z rękawem	szt	2	24	
12.	Kalesony zimowe	szt	2	24	
13.	Skarpetki zimowe	para	4	24	
14.	Skarpetki letnie	para	4	24	
	III Obuwie				
15.	Trzewiki botki ocieplane	para	1	24	
16.	Półbuty	para	1	24	

Załącznik nr 2

WYPOSAŻENIE SPECJALNE I WYEKWIPOWANIE OSOBISTE JUNAKÓW ODBYWAJĄCYCH ZASADNICZĄ SŁUŻBĘ W ODDZIAŁACH OBRONY CYWILNEJ DZIAŁAJĄCYCH PRZY KOMENDACH WOJEWÓDZKICH STRAŻY POŻARNYCH

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jedn. miary	Ilość	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1	2	3	5	5	6
	Odzież specjalna				
1.	Czapka letnia	szt.	1	48	
2.	Czapka zimowa	szt.	1	48	
3.	Hełm pożarniczy	szt.	1	do zużycia	
4.	Kurtka zimowa z ocieplaczem	szt.	1	48	
5.	Kurtka	szt.	2	24	
6.	Spodnie	szt.	2	24	
7.	Podpinka pod kurtkę	szt.	1	24	
8.	Rękawice 5 palc. wzmacniane skórą	para	1	do zużycia	
9.	Podpinka pod spodnie	szt.	1	24	
10.	Trzewiki z podwyższoną cholewką (skutery)	para	2	24	
11.	Pas główny	szt.	1	do zużycia	
12.	Pas bojowy	szt.	1	do zużycia	
	Wyekwipowanie osobiste				
13.	Dres sportowy	kpl.	1	24	
14.	Koszulka gimnastyczna	szt.	2	24	
15.	Spodenki gimnastyczne	szt.	2	24	
16.	Trampki	para	1	24	
	Środki i sprzęt higieny				
17.	Ręcznik	szt.	2	12	
18.	Mydło toaletowe	g	200	1 m-c	
19.	Mydło powszechne	g	200	1 m-c	
20.	Proszek do prania	g	200	1 m-c	
21.	Pasta do rąk	tub.	1	3 m-ce	
22.	Pasta do obuwia	g	400	3 m-ce	
23.	Mazak do pasty	szt.	1	do zużycia	na 10 junaków
24.	Szczotka do butów	szt.	1	do zużycia	j.w.
25.	Szczotka do ubrania	szt.	1	do zużycia	j.w.
	Odzież dyżurna w oddziałach straży na 10 osób na zmianie				
26.	Peleryna p. deszczowa	szt.	1	48	
27.	Kożuch 3/4 lub długi	szt.	1	84	
28.	Buty gumowe do kolan lub bioder	para	1	48	
29.	Buty filcowo-gumowe	para	1	48	
	Wyposażenie sal sypialnych w oddziałach straży pożarnych na 1 łóżko				
30.	Koc	szt.	2	96	
31.	Poszwa na koc	szt.	2	24	
32.	Prześcieradło	szt.	2	24	
33.	Poszewka na poduszkę	szt.	2	24	
34.	Poduszka z pierza	szt.	1	96	
35.	Materac polowo-koszarowy z podgłówkiem	szt.	1	96	
36.	Podkład pod materac	szt.	1	do zużycia	

3

ZARZĄDZENIE Nr 41/85 MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 22 maja 1985 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie norm umundurowania, odzieży specjalnej i wyekwipowania osobistego dla funkcjonariuszy pożarnictwa oraz słuchaczy ośrodków szkolenia pożarniczego, a także wysokości i zasad wypłacania równoważnika pieniężnego w zamian za umundurowanie

Na podstawie art. 16 ust. 2 dekretu z dnia 27 grudnia 1974 r. o służbie funkcjonariuszy pożarnictwa (Dz.U. Nr 50, poz. 321 i z 1975 r. Nr 20, poz. 106) oraz art. 26 pkt 2 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. Nr 20, poz. 106) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 40/81 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 października 1981 r. w sprawie norm umundurowania, odzieży specjalnej i wyekwipowania osobistego dla funkcjonariuszy pożarnictwa oraz słuchaczy ośrodków szkolenia pożarniczego, a także wysokości i zasad wypłacania równoważnika pieniężnego w zamian za umundurowanie zmienionym zarządzeniem nr 97/82 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 grudnia 1982 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik nr 4 określający stawki równoważnika pieniężnego na szycie, na dodatki krawieckie, na poprawki krawieckie otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,

2) załącznik nr 5 określający wysokość stawek równoważnika pieniężnego w zamian za umundurowanie otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 kwietnia 1985 r.

W porozumieniu:

Minister Finansów:
St. Nieckarz

Minister Spraw Wewnętrznych:
Cz. Kiszczak

Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych:
St. Gębala

Załączniki do zarządzenia Nr 41/85 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 maja 1985 r. (poz. 3)

Załącznik nr 1

RÓWNOWAŻNIK PIENIĘŻNY NA SZYCIE, DODATKI I POPRAWKI KRAWIECKIE

1. Szycie:

Lp.	Przedmiot	Wysokość równoważnika w złotych
1.	Kurtka (gabardynowa, tropikowa)	5050
2.	Spodnie długie (gabardynowe, tropikowe)	1600
3.	Spódnica (gabardynowa, tropikowa)	955
4.	Płaszcz zimowy	5650

2. Dodatki krawieckie:

Lp.	Przedmiot	Wysokość równoważnika w złotych
1.	Do kurtki (gabardynowej, tropikowej)	540
2.	Do spodni długich (gabardynowych, tropikowych)	130
3.	Do spódnicy (gabardynowej, tropikowej)	90
4.	Do płaszcza zimowego	1050

3. Poprawki krawieckie:

Lp.	Przedmiot	Wysokość równoważnika w złotych
1.	Poprawka mała płaszcza sukiennego, płaszcza letniego lub kurtki	800
2.	Poprawka duża płaszcza sukiennego, płaszcza letniego lub kurtki	1600
3.	Poprawka ogólna spodni	750

Uwaga: równoważnik na poprawki krawieckie wypłaca się na wniosek służby zaopatrującej i tylko na jedną poprawkę do jednego przedmiotu.

Załącznik nr 2

RÓWNOWAŻNIK PIENIĘŻNY W ZAMIAN ZA PRZEDMIOTY UMUNDUROWANIA

1. dla mężczyzn:

Lp.	Przedmiot	Jedn. miary	Ilość	Okres używalności w latach	Wysokość równoważnika		
					cena jednostkowa	rocznie	miesięcznie
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Czapka zimowa gabardynowa	szt.	1	3	740,—	247,—	21,—
2.	Czapka letnia tropikowa	szt.	1	3	680,—	227,—	19,—
3.	Płaszcz sukienny zimowy	szt.	1	4	9000,—	2250,—	187,—
4.	Płaszcz z podpinką letni	szt.	1	4	4500,—	1125,—	94,—
5.	Mundur wyjściowy gabardynowy	kpl.	1	3	7450,—	2483,—	207,—
6.	Mundur wyjściowy tropikowy	kpl.	1	3	6250,—	2083,—	174,—
7.	Mundur służbowy gabardynowy	kpl.	1	3	7450,—	2483,—	207,—
8.	Wiatrówka letnia	szt.	1	3	2000,—	667,—	56,—
9.	Spodnie letnie tropikowe	szt.	1	3	2000,—	667,—	56,—
10.	Peleryna p. deszczowa	szt.	1	5	2750,—	550,—	46,—
11.	Krawat	szt.	2	3	167,—	111,—	9,—
12.	Szalik wełniany zimowy	szt.	1	3	300,—	100,—	8,—
13.	Szalik letni	szt.	1	3	108,—	36,—	3,—
14.	Sweter	szt.	1	4	960,—	240,—	20,—
15.	Rękawiczki skórzane zimowe	par	1	4	1550,—	387,—	32,—
16.	Rękawiczki skórzane letnie	par	1	4	1200,—	300,—	25,—
17.	Nauszniki	szt.	1	4	210,—	52,—	4,—
18.	Koszula wyjściowa biała	szt.	2	2	690,—	690,—	57,—
19.	Koszula służbowa niebieska	szt.	2	2	780,—	780,—	65,—
20.	Podkoszulka zimowa	szt.	2	2	380,—	380,—	32,—
21.	Podkoszulka letnia	szt.	2	2	270,—	270,—	22,—
22.	Kalesony zimowe	szt.	2	2	405,—	405,—	34,—
23.	Kalesony letnie	szt.	2	2	390,—	390,—	32,—
24.	Skarpety zimowe	par	2	1	235,—	470,—	39,—
25.	Skarpety letnie	par	2	1	69,—	138,—	11,—
26.	Spinki do mankietów	par	2	2	136,—	136,—	11,—
27.	Trzewiki botki zimowe	par	1	3	2170,—	723,—	60,—
28.	Półbuty służbowe	par	2	3	1330,—	887,—	74,—
29.	Półbuty wyjściowe	par	1	3	1650,—	550,—	46,—
30.	Sznur galowy	szt.	1	7	432,—	62,—	5,—
31.	Pasek do spodni	szt.	1	7	125,—	18,—	1,—
32.	Teczka służbowa skórzana	szt.	1	7	3750,—	536,—	45,—
33.	Raportówka skórzana	szt.	1	7	2600,—	371,—	31,—
	Razem					20.814,—	1733,—

2. dla kobiet:

Lp.	Przedmiot	Jedn. miary	Ilość	Okres używalności w latach	Wysokość równoważnika		
					cena jednostkowa	rocznie	miesięcznie
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Czapka zimowa gabardynowa	szt.	1	3	740,—	247,—	21,—
2.	Czapka letnia tropikowa	szt.	1	3	680,—	227,—	19,—
3.	Płaszcz sukienny zimowy	szt.	1	4	9000,—	2250,—	187,—
4.	Płaszcz z podpinką letni	szt.	1	4	4500,—	1125,—	94,—
5.	Mundur wyjściowy gabardynowy	kpl.	1	3	7450,—	2483,—	207,—
6.	Mundur wyjściowy tropikowy	kpl.	1	3	6250,—	2083,—	174,—
7.	Mundur służbowy gabardynowy	kpl.	1	3	7450,—	2483,—	207,—
8.	Wiatrówka letnia	szt.	1	3	2000,—	667,—	56,—
9.	Spódnica letnia tropikowa	szt.	1	3	2000,—	667,—	56,—
10.	Peleryna p. deszczowa	szt.	1	5	2750,—	550,—	46,—
11.	Krawat	szt.	2	3	167,—	111,—	9,—
12.	Szalik wełniany zimowy	szt.	1	3	300,—	100,—	8,—
13.	Szalik letni	szt.	1	3	108,—	36,—	3,—
14.	Sweter	szt.	1	4	870,—	217,—	18,—
15.	Rękawiczki skórzane zimowe	par	1	4	1500,—	375,—	31,—
16.	Rękawiczki skórzane letnie	par	1	4	1000,—	250,—	21,—
17.	Nauszniki	szt.	1	4	210,—	52,—	4,—
18.	Koszula wyjściowa biała	szt.	2	2	695,—	695,—	58,—
19.	Koszula służbowa niebieska	szt.	2	2	710,—	710,—	59,—
20.	Podkoszulka zimowa	szt.	2	2	380,—	380,—	32,—
21.	Podkoszulka letnia	szt.	2	2	270,—	270,—	22,—
22.	Reformy zimowe	szt.	2	2	200,—	200,—	17,—
23.	Reformy letnie	szt.	2	2	162,—	162,—	13,—
24.	Rajstopy	par	2	1	160,—	320,—	27,—
25.	Pończochy letnie	par	2	1	60,—	120,—	10,—
26.	Spinki do mankietów	par	2	2	136,—	136,—	11,—
27.	Trzewiki botki zimowe (kozaczki)	par	1	3	4800,—	1600,—	133,—
28.	Półbuty służbowe (mokasyny)	par	2	3	1700,—	1133,—	94,—
29.	Półbuty wyjściowe (czółenka)	par	1	3	1650,—	550,—	46,—
30.	Sznur galowy	szt.	1	7	432,—	62,—	5,—
31.	Teczka służbowa skórzana	szt.	1	7	3750,—	536,—	45,—
32.	Raportówka skórzana	szt.	1	7	2600,—	371,—	31,—
	Razem					21 168,—	1764,—

4

ZARZĄDZENIE Nr 5/OC SZEFA OBRONY CYWILNEJ KRAJU

z dnia 29 maja 1985 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie norm bezpłatnego wyżywienia junaków oraz wysokości równoważnika pieniężnego w zamian za to wyżywienie

Na podstawie § 16 ust. 4 uchwały Nr 261 Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 1982 r. w sprawie oddziałów obrony cywilnej do odbywania zasadniczej służby w obronie cywilnej (Monitor Polski Nr 31, poz. 268) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Szefa Obrony Cywilnej Kraju Nr 10/OC z dnia 20 czerwca 1983 r. w sprawie norm bezpłatnego wyżywienia junaków oraz wysokości równoważnika pieniężnego w zamian za to wyżywienie, zmienionego zarządzeniem Nr 2/OC z dnia 6 marca 1984 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1 liczbę „167" zastępuje się liczbą „179";

2) § 2 otrzymuje brzmienie:
„§ 2. Junakom nieskoszarowanym w zamian za wyżywienie przysługuje równoważnik pieniężny w wysokości:

1) 179 zł za całodzienne wyżywienie,

2) 89 zł za obiad,

3) 45 zł za śniadanie lub kolację.".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 4 marca 1985 roku.

W porozumieniu:

Szef Obrony Cywilnej Kraju:

T. Tuczapski

Minister Finansów:

St. Nieckarz

REGULAMIN Nr 1/85 KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY POŻARNYCH

z dnia 10 maja 1985 r.

w sprawie zawodów sportowo-pożarniczych dla jednostek ochotniczych straży pożarnych, młodzieżowych i kobiecych drużyn pożarniczych

Na podstawie § 2 pkt 7 i § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 1975 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Komendanta Głównego Straży Pożarnych (Dz.U. Nr 33, poz. 180) — ustala się, co następuje:

Rozdział I

CEL I ORGANIZACJA ZAWODÓW

§ 1. Celem zawodów sportowo-pożarniczych ochotniczych straży pożarnych, młodzieżowych i kobiecych drużyn pożarniczych jest w szczególności:

1) mobilizowanie do intensywnego szkolenia pożarniczego, zmierzającego do skutecznego zwalczania pożarów i innych klęsk żywiołowych,
2) ocena stanu wyszkolenia pożarniczego,
3) popularyzowanie zagadnień ochrony przeciwpożarowej wśród społeczeństwa,
4) przygotowanie do startu w zawodach wyższego szczebla.

§ 2. Zawody sportowo-pożarnicze dzieli się na:

1) gminne,
2) rejonowe,
3) wojewódzkie,
4) krajowe.

§ 3.1. Ustala się następującą częstotliwość organizowania zawodów:

a) gminne — co rok — organizator komenda rejonowa straży pożarnych przy udziale komendanta gminnego,
b) rejonowe — co 2 lata (w latach nieparzystych) — organizator komenda rejonowa straży pożarnych,
c) wojewódzkie — co 4 lata poczynając od 1988 r. — organizator komenda wojewódzka straży pożarnych,
d) krajowe — co 4 lata — organizowane w tym samym roku co zawody wojewódzkie — organizator Komenda Główna Straży Pożarnych.

2. Dopuszcza się możliwość organizacji dodatkowych rejonowych i wojewódzkich zawodów sportowo-pożarniczych w innych terminach, ale nie mogą one mieć charakteru eliminacyjnego do zawodów wyższego szczebla.

3. Terminy przeprowadzania zawodów gminnych, rejonowych i wojewódzkich ustalają w planach działalności organizatorzy zawodów, z tym, że zawody wojewódzkie powinny odbyć się nie później niż jeden miesiąc przed zawodami krajowymi.

4. Organizatorzy zawodów na miesiąc przed zawodami powiadamiają komendy straży pożarnych szczebla bezpośrednio wyższego o ustalonych terminach i miejscu zawodów.

Rozdział II

PODZIAŁ NA GRUPY, ZASADY KWALIFIKOWANIA DO ZAWODÓW

§ 4.1. Startujące w zawodach OSP zwane dalej jednostkami oraz harcerskie, młodzieżowe i kobiece drużyny pożarnicze zwane dalej drużynami, dzieli się na następujące grupy, składające się z 8 zawodników:

a) grupa I — młodzieżowe drużyny chłopców lub dziewcząt — wiek 12—15 lat,
b) grupa II A — młodzieżowe drużyny chłopców lub dziewcząt — wiek 15—18 lat,
c) grupa II B — kobiece drużyny — wiek powyżej 18 lat,
d) grupa III — terenowe i zakładowe jednostki ochotniczych straży pożarnych wszystkich typów.

2. Do drużyn młodzieżowych grupy I i II A kwalifikuje się również drużyny harcerskie o specjalności pożarniczej.

§ 5. Konkurencje według szczebla organizacji zawodów:

Lp.	Szczebel zawodów	Grupa	Konkurencje
1	2	3	4
1.	Zawody gminne i rejonowe	I, IIA, IIB, i III	— musztra — ćwiczenia bojowe — sztafeta 7×50 m
2.	Zawody wojewódzkie	I, IIA, IIB i III	— jak w zawodach gminnych (rejonowych) bez musztry
3.	Zawody krajowe	III	— jak w zawodach wojewódzkich

§ 6.1. Do zawodów sportowo-pożarniczych poszczególnych szczebli kwalifikuje się:

1) zawody gminne — wszystkie jednostki i drużyny działające na terenie gminy,
2) zawody rejonowe:
   a) zwycięzców poprzednich zawodów rejonowych typu eliminacyjnego,
   b) zwycięzców zawodów gminnych,
3) zawody wojewódzkie:
   a) zwycięzców poprzednich zawodów wojewódzkich typu eliminacyjnego,
   b) zwycięzców zawodów rejonowych,
4) zawody krajowe:
   a) zwycięzców zawodów poprzednich,
   b) zwycięzców zawodów wojewódzkich typu eliminacyjnego.

2. W przypadku gdy zwycięzca poprzednich zawodów określonego szczebla zajmie I miejsce

w zawodach eliminacyjnych, do zawodów wyższego szczebla dopuszcza się również jednostkę, która w eliminacjach zajęła II miejsce.

3. Komendant rejonowy — wojewódzki może dopuścić do startu w zawodach rejonowych — wojewódzkich dodatkowo wszystkie te jednostki, które na zawodach szczebla niższego zajęły II lub III miejsce w swoich grupach.

4. Komendant Główny Straży Pożarnych może włączyć do zawodów krajowych zwycięzców zawodów wojewódzkich z grup I, II A, II B.

Rozdział III

WYPOSAŻENIE W SPRZĘT, UZBROJENIE OSOBISTE I URZĄDZENIA PLACU ZAWODÓW

§ 7.1. Jednostki i drużyny startujące w poszczególnych grupach powinny być wyposażone we własny sprzęt zgodnie z wymaganiami konkurencji, przy czym:

a) sprzęt używany w czasie zawodów musi być znormalizowany (typowy), produkcji krajowej,
b) niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek przeróbek sprzętu,
c) startujący w zawodach określonego szczebla wykonują ćwiczenia na jednakowym sprzęcie dla danej grupy.

2. Rodzaj ubioru i obuwia na zawodach gminnych i rejonowych ustala komendant rejonowy straży pożarnych, kierując się zasadą jednolitości i estetycznego wyglądu w ubiorze oraz zapewnienia jednakowych warunków startu.

3. Startujący w zawodach wojewódzkich i krajowych posiadają jednolite ubiory i uzbrojenie osobiste a mianowicie:

1) grupa I, II A i II B:
   a) hełm typowy produkcji krajowej,
   b) obuwie sportowe (trampki, adidasy),
   c) ubranie treningowe (dres),
   d) pas typu młodzieżowego bez toporka,
2) grupa III:
   a) hełm typowy produkcji krajowej,
   b) ubiór specjalny bez podpinki,
   c) obuwie — skutery,
   d) pas bojowy z zatrzaśnikiem, pochewką i toporkiem.

4. Organizator zawodów zobowiązany jest zapewnić sprawny sprzęt i urządzenia placu zawodów nie stanowiące etatowego wyposażenia jednostki, a mianowicie:

1) zbiorniki brezentowe o pojemności 3000 l i ich uzupełnianie w wodę,
2) drabiny D 10 W (od zawodów wojewódzkich),
3) podesty drewniane 2 × 2 m,
4) tarcze obrotowe lub łamane o średnicy 25 cm i wysokości 2,5 m (od zawodów wojewódzkich),
5) tarcze typu radzieckiego (od zawodów wojewódzkich),
6) tarcze obrotowe lub łamane o średnicy 15 cm i wysokości 1,5 m,
7) pachołki o średnicy 15 cm i wysokości:
   nr 1 — 60 cm,
   nr 2 — 100 cm,
   nr 3 — 40 cm,
   nr 4 — 120 cm,
8) kompletny tor przeszkód do sztafety 7 × 50 m.

Rozdział IV

ZASADY PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZANIA ZAWODÓW

§ 8.1. Zawody powinny być przeprowadzone w sposób sprawny i atrakcyjny, a w szczególności należy:

1) zapewnić możliwość jednoczesnego startu w każdej konkurencji co najmniej 2 jednostek (drużyn) oraz możliwość równoczesnego przebiegu 2 konkurencji,
2) zapewnić bieżącą informację dla publiczności o przebiegu zawodów,
3) zapewnić zawodnikom pomoc medyczno-sanitarną,
4) opracować szczegółowy program zawodów w postaci minutowego planu — harmonogramu.

2. Czas trwania zawodów w jednym dniu nie powinien przekraczać 4 godzin.

3. Zawody nie mogą spowodować znacznego osłabienia stanu ochrony przeciwpożarowej terenu, z którego jednostki biorą udział w zawodach. Z tego względu w czasie trwania zawodów należy odpowiednio zorganizować pomoc dla terenu działania straży pożarnych biorących udział w zawodach, oraz zapewnić łączność kierownictwa zawodów z właściwym terenowo stanowiskiem kierowania.

§ 9. Do udziału w zawodach są dopuszczeni członkowie OSP i drużyn ubezpieczeni w PZU od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz posiadający wyszkolenie pożarnicze z zakresu co najmniej programu I/OSP lub I/MD/OSP.

§ 10.1. W celu sprawnego przebiegu zawodów, komendant jednostki organizującej zawody powołuje kierownictwo zawodów.

2. W skład kierownictwa zawodów wchodzi kierownik zawodów i jego zastępca oraz kierownik służby pomocniczej do technicznej obsługi zawodów.

3. Kierownictwo zawodów występuje w umundurowaniu służbowym, ustalonym przez organizatora zawodów przy czym:

1) kierownik zawodów na przedramieniu lewej ręki nosi opaskę określoną dla tej funkcji w „Zbiorze znaków umówionych, oznaczeń i sygnałów obowiązujących w ochronie przeciwpożarowej". W czasie zbiórek jednostek i drużyn, raportów i defilady występuje dodatkowo w pełnym uzbrojeniu osobistym (hełm, pas bojowy z zatrzaśnikiem i toporkiem) oraz w butach skuterach.
2) zastępca kierownika zawodów występuje w takim umundurowaniu jak kierownik, przy czym na przedramięniu lewej ręki nosi opaskę określoną dla pomocnika kierownika zawodów w

„Zbiorze znaków umówionych, oznaczeń i sygnałów obowiązujących w ochronie przeciwpożarowej".

4. Kierownik zawodów jest odpowiedzialny za sprawny i zgodny z programem przebieg zawodów.

5. Do obowiązków kierownika zawodów w szczególności należy:

1) przygotowanie i urządzenie placu ćwiczeń (sprzętu, wody i paliwa do ćwiczeń), parkingów i dojazdów zgodnie z wymogami odpowiednich regulaminów,
2) przeprowadzanie odpraw z dowódcami sekcji (kierownikami reprezentacji) oraz dokonanie losowania numerów startowych i torów ćwiczeń,
3) zapewnienie warunków BHP, ładu i porządku na placu ćwiczeń oraz dyscypliny wśród uczestników zawodów, aż do ich odjazdu do macierzystych jednostek,
4) zapewnienie zgodnego z harmonogramem przebiegu zawodów.

6. Kierownik zawodów dysponuje w zależności od potrzeb służbą pomocniczą i porządkową. Personel służby pomocniczej i porządkowej występuje w czasie trwania zawodów w umundurowaniu służbowym lub specjalnym w zależności od decyzji organizatora zawodów. Służba porządkowa nosi opaski określone w „Zbiorze znaków umówionych, oznaczeń i sygnałów obowiązujących w ochronie przeciwpożarowej".

7. Kierownik zawodów przed ich oficjalnym otwarciem obowiązany jest odebrać i sprawdzić imienne wykazy jednostek i drużyn. Przy współudziale sędziego głównego i kierowników grup sędziowskich, powinien także sprawdzić urządzenia placu ćwiczeń, stan sprzętu na torach przeszkód, a także system zaopatrzenia w wodę i paliwo do ćwiczeń.

8. Sędzia główny ma obowiązek zgłaszania kierownikowi zawodów uwag odnośnie dostrzeżonych usterek w przygotowaniu zawodów, a w razie ich nie usunięcia — wstrzymuje rozpoczęcie zawodów, aż do czasu zlikwidowania tych usterek. Uwagi sędziego głównego powinny być umieszczone w protokóle komisji sędziowskiej.

9. Losowanie numerów startowych przeprowadza kierownik zawodów przy udziale sędziego głównego, bezpośrednio przed oficjalnym otwarciem zawodów lub w terminie wcześniejszym w obecności dowódców jednostek i drużyn startujących w zawodach.

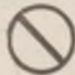
10. Ustala się następujące oznaczenia funkcyjne zawodników startujących w składzie sekcji:

 dowódca sekcji

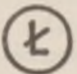
 przodownik roty pierwszej

 pomocnik przodownika roty pierwszej

 przodownik roty drugiej

 pomocnik przodownika roty drugiej

 rozdzielaczowy



łącznik

 mechanik motopompy

Rozdział V

ZASADY POWOŁYWANIA KOMISJI SĘDZIOWSKIEJ ORAZ JEJ PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 12.1. W skład komisji sędziowskiej wchodzą:

1) sędzia główny — przewodniczący komisji,
2) kierownicy zespołów sędziowskich,
3) kierownik sekretariatu komisji sędziowskiej,
4) sędziowie startowi,
5) sędziowie mierzący czas,
6) sędziowie kontrolujący regulaminowe wykonywanie zadań.

2. Przewodniczącego i członków komisji sędziowskiej powołuje organizator zawodów.

3. W skład komisji sędziowskiej mogą wejść tylko te osoby, które posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz ukończone szkolenie sędziowskie. Każdy członek komisji sędziowskiej obowiązany jest posiadać przy sobie zaświadczenie uprawniające do sędziowania.

4. Ilość sędziów uzależniona jest od ilości startujących jednocześnie jednostek i drużyn.

5. Funkcje poszczególnym sędziom przydziela sędzia główny.

6. Członkowie komisji sędziowskiej w czasie zawodów podlegają wyłącznie sędziemu głównemu.

7. Sędzia główny (w zależności od rodzaju popełnionego przewinienia) ma prawo upomnieć lub wyłączyć ze składu komisji jej członka. O wyłączeniu sędziego ze składu komisji sędziowskiej należy zawiadomić jednostkę, która delegowała pracownika do sędziowania na zawodach.

8. Do składu komisji sędziowskiej nie mogą wejść osoby, które pełnią służbę w strażach pożarnych startujących w zawodach.

9. Komisja sędziowska odbywa przed zawodami konferencję z komendantem jednostki organizującej zawody i z kierownikiem zawodów. Celem konferencji jest omówienie i ustalenie szczegółów przebiegu zawodów oraz zapoznanie się z programem zawodów, urządzeniem placu ćwiczeń itp.

10. Komisja sędziowska wspólnie z kierownikiem zawodów zobowiązana jest zapewnić jednakowe warunki startu wszystkim uczestniczącym w zawodach jednostkom (drużynom).

11. Sędzia główny, za nieprzestrzeganie postanowień regulaminu zawodów, ma prawo wyłączenia zawodnika, jednostkę (drużynę) z zawodów, z jednoczesnym usunięciem z placu ćwiczeń.

12. Komisja sędziowska wydaje orzeczenia. Komisja ponownie rozpatruje swoje orzeczenia tylko wówczas, gdy ocena zawiera błąd arytmetyczny, lub jeżeli przepisy regulaminu zawodów zostały niewłaściwie zastosowane. W takich wypadkach zainteresowany ma prawo wystąpić do przewodniczącego komisji z uzasadnionym wnioskiem o zmianę orzeczenia. Komisja sędziowska zobowiązana jest rozpatrzyć odwołanie i zawiadomić zainteresowanych o podjętym orzeczeniu. Odwołanie od orzeczenia komisji należy składać w czasie do 15 minut od chwili zakończenia startu w danej konkurencji. Rozpatrzenie odwołania powinno być dokonane w dniu zawodów przed ogłoszeniem wyników końcowych. Orzeczenie, od którego nie wniesiono odwołania lub orzeczenie wydane w wyniku odwołania jest ostateczne.

13. Członkowie komisji sędziowskiej występują w umundurowaniu służbowym ustalonym przez organizatora zawodów z opaskami koloru białego o szerokości 12 cm noszonymi na przedramieniu lewej ręki, przy czym:

1) przewodniczący komisji sędziowskiej na środku opaski ma poziomo przyszyty czarny pasek o szerokości 2 centymetrów,
2) kierownik zespołu sędziowskiego na środku opaski ma poziomo przyszyty zielony pasek o szerokości 2 centymetrów,
3) kierownik sekretariatu na środku opaski ma poziomo przyszyty brązowy pasek o szerokości 2 centymetrów.

Rozdział VI

OCENA KONKURENCJI ORAZ ZASADY KLASYFIKACJI JEDNOSTEK I DRUŻYN

§ 13.1. Podstawowym zadaniem komisji sędziowskiej jest ustalenie kolejności zajętych miejsc w czasie zawodów na podstawie zasad i kryteriów określonych w regulaminie.

2. Oceny wydawane przez komisję sędziowską są jawne.

3. Oceny startujących jednostek i drużyn dokonuje się w oparciu o zasady ustalone dla poszczególnych grup.

4. Oceny dokonuje się na podstawie czasu wykonania wszystkich konkurencji (1 sek = 1 pkt) oraz ewentualnych punktów karnych za błędy w wykonaniu konkurencji.
Ocena końcowa składa się z sumy punktów za czas i za błędy.
Jednostka lub drużyna która uzyskała najmniejszą ilość punktów w klasyfikacji końcowej zajmuje I miejsce. W przypadku gdy kilka jednostek lub drużyn uzyska jednakową ilość punktów, o kolejności zajętych miejsc decyduje wynik (suma punktów) uzyskany w ćwiczeniu bojowym, a w dalszej kolejności czas biegu sztafetowego.

Rozdział VII

ZASADY PRZEPROWADZANIA ĆWICZEŃ (KONKURENCJI)

§ 14. Musztra.

1. Przygotowanie do ćwiczenia.
Przed rozpoczęciem musztry dowódca sekcji doprowadza zespół w kolumnie dwójkowej do miejsca ćwiczeń i po jego zatrzymaniu podaje następujące komendy:
— „W lewo (prawo) — ZWROT"
— „BACZNOŚĆ"
— „RÓWNAJ — W PRAWO"
— „BACZNOŚĆ"
— „Na prawo — PATRZ",
a następnie melduje przewodniczącemu podzespołu komisji sędziowskiej gotowość do wykonania ćwiczeń musztry.
Po złożeniu raportu podaje komendy:
— „BACZNOŚĆ"
— „SPOCZNIJ"
— „W tył — ROZEJŚĆ SIĘ".

2. Przeprowadzenie ćwiczenia.
Sekcja ćwicząca przystępuje do wykonania ćwiczeń musztry ocenianych przez komisję.

1) dowódca wydaje z pamięci następujące komendy:
   — „Sekcja w szeregu — ZBIÓRKA"
   — „SPOCZNIJ"
   — „BACZNOŚĆ"
   — „Równaj — W PRAWO"
   — „BACZNOŚĆ"
   — „SPOCZNIJ"
   — „Kolejno — ODLICZ"
   — „W prawo — ZWROT"
   — „W tył — ZWROT"
   — „W lewo — ZWROT"
   — „W tył — ZWROT"
   — „Do dwóch — ODLICZ"
   — „W dwójki, w prawo — ZWROT"
   — „Na wprost — MARSZ"
   — „Kierunek — W TYŁ NA LEWO (PRAWO)".
2) w marszu powrotnym przed komisją sędziowską sekcja ćwicząca przechodzi krokiem defiladowym.
   Dowódca sekcji wydaje komendy:
   — „Sekcja — BACZNOŚĆ"
   — „Na prawo (lewo) — PATRZ" (dowódca sekcji salutuje).
   Po przejściu przed komisją sędziowską, gdy ostatnia dwójka sekcji minie ją o 4 kroki d-ca sekcji przestaje salutować i podaje komendy:
   — „BACZNOŚĆ"
   — „SPOCZNIJ".

3. Po zakończeniu musztry sekcja opuszcza w

szyku zwartym plac ćwiczeń, a dowódca może w tym czasie zapoznać się z oceną tej konkurencji.

4. Ocena konkurencji:

1) ocenę musztry dokonuje zespół sędziów w składzie 3-osobowym,
2) sekcja, która wykona musztrę zgodnie z regulaminem otrzymuje 0 punktów,
3) nie liczy się punktów ujemnych za niewłaściwe wykonanie błędnie wydanego rozkazu,
4) punkty ujemne stosuje się za:
   a) niewłaściwe wydanie rozkazu w musztrze za każdy przypadek — 2 pkt.
   b) niewłaściwe wykonanie rozkazu w musztrze za każdy przypadek (osobę) — 1 pkt.

§ 15. Ćwiczenia bojowe.

1. Jednostka, drużyna występuje w składzie ośmioosobowym:

— dowódca sekcji,
— przodownik roty pierwszej,
— pomocnik przewodnika roty pierwszej,
— przodownik roty drugiej,
— pomocnik przodownika roty drugiej,
— rozdzielaczowy,
— łącznik,
— mechanik,
— obsługujący motopompę w grupie I (członek OSP lub funkcjonariusz pożarnictwa).

2. Wszyscy członkowie sekcji noszą na piersiach i plecach oznaczenia funkcyjnych zgodnie z zasadami podanymi w § 11 niniejszego regulaminu. Nie dotyczy to obsługującego motopompę.

3. Organizator zawodów zapewnia dwa komplety sprzętu rezerwowego według tabeli wyposażenia w sprzęt:

TABELA WYPOSAŻENIA W SPRZĘT

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu	Ilość	Uwagi
1.	Motopompa M8/8 PO-3, PO-5	1	
2.	Wąż ssawny W-110 dł. 2,4 m lub wąż ssawny W-110, dł. 1,6 m	2	
3.	Wąż tłoczny W-75 dł. 20 m	3	dotyczy tylko grupy I
4.	Wąż tłoczny W-52 dł. 20 m	5	od szczebla zawodów wojewódzkich w grupie III — 8 odcinków,
5.	Prądownica zwykła ⌀ pyszczka 12—12,5 mm	2	od szczebla zawodów wojewódzkich w grupie III — 3 prądownice
6.	Rozdzielacz kulowy lub z zaworami wrzecionowymi	1	od szczebla zawodów wojewódzkich w grupie III — przełącznik 75×52 na środkowej nasadzie wylotowej (połączony na stałe)
7.	Smok ssawny	1	
8.	Klucze do linii ssawnej	2	
9.	Zbiornik wodny	1	

4. Ćwiczenia bojowe obejmują:

1) dobiegnięcie 10 m do linii ułożenia sprzętu (podestu),
2) zbudowanie linii ssawnej (w grupie I linia ssawna jest zbudowana przed rozpoczęciem ćwiczenia i podłączona do motopompy),
3) zbudowanie linii głównej z dwóch odcinków W-75,
4) zbudowanie dwóch linii gaśniczych po dwa odcinki W-52 każda (w grupie III od szczebla zawodów wojewódzkich zbudowanie trzech linii gaśniczych po dwa odcinki W-52 każda),
5) uruchomienie motopompy i zassanie wody,
6) podanie dwóch prądów wody ze stanowisk gaśniczych (w grupie III od szczebla zawodów wojewódzkich podanie trzech prądów wody ze stanowisk gaśniczych).

5. Zasady ułożenia sprzętu na podeście:

1) sprzęt wyszczególniony w tabeli (ust. 3 pkt. 1—8), układa się na drewnianym podeście w sposób dowolny, z tym że odcinki węży rezerwowych W-52 i W-75 należy ułożyć obok podestu,
2) poza gabaryty podestu mogą wystawać tylko węże ssawne,
3) sprzęt nie może dotykać ziemi ani nie może być z sobą połączony. Nie dotyczy to linii ssawnej w grupie I, która jest zbudowana przed rozpoczęciem ćwiczenia, podłączona do motopompy i ułożona na przedłużeniu nasady ssawnej,
4) nasady i zawory motopompy oraz rozdzielacza mogą być odkryte i otwarte,
5) z chwilą postawienia motopompy na podeście w grupie I, II A i II B (ustawia ją służba pomocnicza) silnik musi być zgaszony i nie wolno go już uruchamiać do czasu rozpoczęcia konkurencji.

6. Sposób wykonania ćwiczenia dla grupy I, II A, II B i III:

1) sekcję w uzbrojeniu osobistym ustawia się na linii startu,
2) dowódca melduje sędziemu gotowość sekcji do ćwiczenia, a następnie wydaje rozkaz: „Stanowisko wodne przy zbiorniku. Rozdzielacz na wysokości dwóch odcinków W-75. Linie gaśnicze z dwóch odcinków. Rota I obrócenie (złamanie) tarczy. Rota II przewrócenie pachołków." Po otrzymaniu rozkazu sekcja oczekuje na znak (sygnał) sędziego startowego do rozpoczęcia ćwiczeń,
3) na znak (sygnał) sędziego startowego sekcja, w grupie I również obsługujący motopompę, przebiega 10 m do linii ułożenia sprzętu (podestu) i sprawia go zgodnie z niniejszym regulaminem. W grupie I obsługujący motopompę (członek OSP lub funkcjonariusz pożarnictwa) uruchamia ją, zasysa i podaje wodę. Nie może ponadto wykonywać żadnych innych czynności.
4) czynności poszczególnych członków sekcji:
   a) **w grupie I**
      — mechanik będący członkiem sekcji pomaga w przeniesieniu linii ssawnej do zbiornika i nadzoruje zanurzenie smoka, rota II wraz z mechanikiem wkłada spiętą i odwodnioną przed ćwiczeniami linię ssawną do zbiornika,
      — łącznik wraz z rozdzielaczowym buduje linię główną w następujący sposób: łącznik chwyta 1 odcinek węża W-75 i rozwija go w stronę rozdzielacza, dolny koniec łączy do nasady tłocznej moto-

pompy, a z górnym biegnie do przodu rozwijając odcinek na całą długość i łączy go z odcinkiem rozwiniętym przez rozdzielaczowego,
rozdzielaczowy chwyta odcinek węża W-75 i wkłada go pod prawe ramię, a w lewą rozdzielacz wylotami do przodu i biegnie na wysokość pierwszego odcinka, gdzie stawia rozdzielacz na ziemi, wyrzuca odcinek węża W-75 do przodu. Dolny koniec kładzie na ziemi, a z górnym i rozdzielaczem biegnie do przodu rozwijając odcinek węża na całą długość. Stawia rozdzielacz na ziemi, okracza wąż prawonóż i łączy go z rozdzielaczem. Po wykonaniu tych czynności podnosi lewą rękę do góry i podaje komendę „Linia główna woda naprzód", lekko odmyka środkowy zawór wylotowy rozdzielacza i pozostawia go w tym położeniu aż napływająca woda usunie z linii głównej powietrze. Rozdzielaczowy obsługuje rozdzielacz do czasu zakończenia ćwiczeń. Poszczególne zawory odmyka wówczas, gdy prądownik zajmie stanowisko gaśnicze i poda właściwą komendę,
— rota I wyposażona w sprzęt — przodownik jeden odcinek węża W-52 i prądownicę, pomocnik jeden odcinek węża W-52 (sprawiają) rozwijają pierwszą linię gaśniczą w następujący sposób:
przodownik na wysokości pierwszego odcinka W-52 od rozdzielacza rozwija odcinek węża w kierunku stanowiska gaśniczego, dolny koniec kładzie na ziemi, a z górnym biegnie do przodu rozwijając go na całą długość i podłącza do niego prądownicę,
— pomocnik rozwija odcinek węża W-52 od rozdzielacza, podłącza dolny koniec do lewej nasady wylotowej rozdzielacza, a z górnym biegnie do przodu rozwijając go na całą długość i łączy go z odcinkiem rozwiniętym przez przodownika. Po zbudowaniu całej linii przodownik podaje komendę „Pierwsza woda naprzód", kierując prąd wody z odległości 5 m, z zadaniem obrócenia (złamania) tarczy.
Pomocnik staje za przodownikiem i podtrzymuje linię,
— rota II po zanurzeniu linii ssawnej rozwija drugą linię gaśniczą z dwóch odcinków węża W-52. Zasady rozwinięcia linii jak dla roty I. Po zbudowaniu całej linii przodownik podaje komendę „Druga woda naprzód", kierując prąd wody z odległości 5 m z zadaniem przewrócenia pachołków. Pomocnik staje za przodownikiem i podtrzymuje linię,

b) **w grupie II A, II B i III**
— rota II buduje linię ssawną od zbiornika do motopompy w następujący sposób:
przodownik z pomocnikiem chwytają odcinki węży ssawnych W-110 i układają je jeden za drugim w kierunku stanowiska wodnego. Mechanik chwyta smok ssawny i dwa klucze. Następnie przodownik roty przejmuje od mechanika smok ssawny i dwa klucze, ustawia się za pierwszym odcinkiem, pomocnik okracza pierwszy odcinek węża ssawnego (licząc od zbiornika wodnego) stojąc twarzą w kierunku stanowiska wodnego i podnosi go na taką wysokość, aby obaj z przodownikiem mogli swobodnie łączyć. Przodownik podaje pomocnikowi jeden klucz i łączą smok ssawny do linii, ściągając łączniki kluczami. Po wykonaniu tego zadania kładą wąż ssawny z podłączonym smokiem. Pomocnik robi w tył zwrot, przechodzi i staje w rozkroku nad drugim odcinkiem węża ssawnego. Przodownik przechodzi do przodu staje w rozkroku nad wężem połączonym ze smokiem naprzeciw pomocnika. Podnoszą węże ssawne, łączą je i ściągają za pomocą kluczy. Następnie przodownik okracza ostatni odcinek i łączy go z nasadą ssawną motopompy, w czym pomaga mu pomocnik, stojąc za nim o 1 krok i unosząc wąż na odpowiednią wysokość. Po połączeniu linii wężowej z nasadą ssawną, rota zanurza smok w wodzie,
— pozostałe czynności członkowie sekcji wykonują w sposób podany w § 15 ust. 6 pkt 4 ppkt a.

7. Sposób wykonania ćwiczenia dla grupy III (od zawodów wojewódzkich):

1) sekcja w uzbrojeniu osobistym ustawia się na linii startu,
2) dowódca melduje sędziemu gotowość do ćwiczeń i wydaje rozkaz:
„Stanowisko wodne przy zbiorniku. Rozdzielacz na wysokości dwóch odcinków W-75. Linie gaśnicze z dwóch odcinków.
Rota I — stanowisko na ziemi z zadaniem napełnienia tarczy.
Rota II — stanowisko na ziemi z zadaniem powalenia pachołków.
Rota III — stanowisko na drabinie z zadaniem obrócenia (złamania) tarczy". Po otrzymaniu rozkazu sekcja oczekuje na znak (sygnał) sędziego startowego do rozpoczęcia ćwiczeń,
3) na znak (sygnał) sędziego startowego sekcja przebiega 10 m do podestu,
4) czynności poszczególnych członków sekcji:
   a) rota II buduje linię ssawną w sposób podany w § 15 ust. 6 pkt 4 niniejszego regulaminu,
   b) łącznik wraz z rozdzielaczowym budują linię główną w sposób podany w § 15 ust. 6 pkt 4 niniejszego regulaminu,
   c) rota I buduje pierwszą linię gaśniczą w sposób określony w § 15 ust. 6 pkt 4 niniejszego regulaminu,
   d) rota II buduje drugą linię gaśniczą w spo-

sób określony w § 15 ust. 6 pkt 4 niniejszego regulaminu,

e) dowódca sekcji, po zakończeniu budowy linii głównej przez rozdzielaczowego i łącznika przejmuje funkcję rozdzielaczowego i obsługuje rozdzielacz,

f) rota III — (łącznik wraz z rozdzielaczowym) buduje trzecią linię gaśniczą od środkowej nasady rozdzielacza w taki sposób jak rota I i II. Czynności przodownika roty wykonuje rozdzielaczowy, a pomocnika — łącznik. Prąd gaśniczy podaje z drabiny rozdzielaczowy, stojąc na takiej wysokości, aby mógł swobodnie operować prądownicą ponad ostatnim szczeblem drabiny.
Po zajęciu stanowiska na drabinie rozdzielaczowy musi być zabezpieczony zatrzaśnikiem. Łącznik, zabezpiecza linię wężową na drabinie podpinką, zajmuje miejsce pod drabiną, trzymając za bocznice.

8. Dowódca sekcji wydaje rozkaz, a następnie może pomóc w wykonywaniu czynności pomocniczych (np. wyprostować linię wężową, przenieść sprzęt rezerwowy itp. a w grupie I przenieść rozdzielacz, lecz nie może wykonywać czynności zasadniczych).

9. Czas mierzy się od znaku (sygnału) „Start" do chwili zakończenia wykonywania wszystkich zadań przez poszczególne roty.

10. Roty nie mogą sobie wzajemnie pomagać w wykonywaniu zadania.

11. Drabina D 10 W ustawiona jest na stałe przed rozpoczęciem konkurencji i zabezpieczona przed upadkiem.

12. Ocena konkurencji:

1) ćwiczenia bojowe oceniane są za szybkość i prawidłowość wykonania,
2) ocenę przeprowadza się w punktach przyjmując zasadę, że czas ćwiczenia 1 sek = 1 pkt ujemny,
3) za niezgodne wykonanie ćwiczeń z wymogami niniejszego regulaminu drużyna otrzymuje punkty karne ujęte w arkuszu ocen według tabeli:

§ 16. **Bieg sztafetowy 7 × 50 m grupa I**

1. Dla przeprowadzenia tej konkurencji należy przygotować tor o długości 50 m i szerokości 2 m. Mając na uwadze rywalizację między drużynami i przyspieszeniem czasu trwania konkurencji należy przygotować co najmniej 2 tory.

2. Zawodnicy każdej drużyny ustawiają się w ten sposób, że na linii startu stoją 4 osoby, a na linii mety 3 osoby.

3. Pałeczką sztafetową jest prądownica o długości co najmniej 25 cm zakończona nasadą typu „Storz" ∅ 52. Przekazywanie prądownicy dokonywane jest poza linią mety i startu.

4. Bieg sztafetowy rozpoczyna pierwszy zawodnik z linii startu na znak (sygnał) sędziego startowego. Biegnie pokonując kolejno trzy przeszkody: na 6 m — równoważnię, o długości 4 m, wysokości 0,5 m i szerokości 0,2 m, na 28 m — ścianę, o wysokości 1,3 m, na 38 m — tunel do czołgania o długości 4 m, szerokości 1 m i wysokości 0,5 m. Przy ścianie i tunelu do czołgania ułożone są odcinki węży W-52 w ten sposób, że jeden koniec odcinka znajduje się przed przeszkodą, a drugi za przeszkodą z przyłączoną prądownicą. Zadaniem każdego zawodnika jest pokonanie przeszkód ustawionych na torze, a przed pokonaniem płotka i tunelu do czołgania, przy których ułożone są węże, przyłączenie prądownicy do odcinka węża W-52, pokonanie przeszkody, odłączenie prądownicy z drugiego końca tego odcinka węża (za przeszkodą) i kontynuowanie biegu. Po pokonaniu ostatniej przeszkody i dobiegnięciu do mety, zawodnik przekazuje trzymaną prądownicę zawodnikowi drugiemu, stojącemu na linii mety. Z kolei zawodnik ten pokonuje tor przeszkód w kierunku przeciwnym, wykonując identyczne czynności jak zawodnik pierwszy. Po pokonaniu całego toru przeszkód przekazuje prądownicę następnemu zawodnikowi. Pozostali zawodnicy pokonują tor w sposób identyczny jak zawodnik pierwszy i drugi.

5. W wypadku zgubienia prądownicy zawodnik może ją podnieść i dalej kontynuować bieg.

6. Czas biegu sztafetowego mierzy się od chwili startu pierwszego zawodnika do chwili przekroczenia linii mety przez siódmego zawodnika.

Lp.	Rodzaj błędu	Ilość pkt. ujemnych	Uwagi
1.	Nieregulaminowe sprawianie linii wężowej ssawnej lub tłocznej — za każdy przypadek	15	
2.	Niesprawianie sprzętu przez poszczególnych funkcyjnych — za każdy przypadek	10	
3.	Za każdy przypadek niezdyscyplinowania i samowoli zawodnika w każdym momencie zawodów	20	
4.	Niewykonanie (nieobrócenie, niezłamanie, nienapełnienie tarczy lub nieprzewrócenie pachołków) zadań — oddzielnie za każdą rotę	100	
5.	Niewłaściwe wykonanie rozkazu	10	
6.	Niewykonanie zadania w ciągu 3 minut	200	dotyczy grupy III w zawodach wojewódzkich i krajowych
7.	Brak zabezpieczenia się zatrzaśnikiem na drabinie (w momencie uzyskania wody na pyszczku prądownicy)	10	dotyczy grupy III w zawodach wojewódzkich i krajowych
8.	Brak zabezpieczenia linii wężowej podpisnką (w momencie uzyskania wody na pyszczku prądownicy)	10	
9.	Wzajemna pomoc prądowników przy wykonywaniu zadania — za każdy przypadek	100	
10.	Przekroczenie linii stanowisk prądowników — za każdy przypadek	100	

§ 17. **Bieg sztafetowy 7 × 50 m dla grupy II A, II B i III.**

1. Sztafeta pożarnicza rozgrywana jest na torze długości 350 m podzielonym na 7 odcinków o długości 50 m. Odcinki 50 metrowe, a także 5 m przed i po tych odcinkach oznaczone są białymi pasami o szerokości 10 cm prostopadłymi do osi tworząc tym samym strefy zmian.
Tor powinien mieć szerokość 1,5—2 m.
Mając na uwadze rywalizację między startującymi sekcjami oraz czas trwania konkurencji należy przygotować co najmniej 2 tory.

2. Pałeczką sztafetową jest prądownica o długości co najmniej 25 cm zakończona nasadą typu „Storz” Ø 52, przekazywana pomiędzy zawodnikami w strefie zmian.
Niedopuszcza się ustawienie zawodnika przyjmującego prądownicę przed linią początkującą strefę zmian.
Start i meta oraz poszczególne odcinki biegu sztafetowego mogą być oznakowane tabliczkami z napisami i kolejnymi numerami odcinków.

3. Zawodnicy startujący w biegu sztafetowym występują w odzieży specjalnej, uzbrojeniu osobistym (hełm pożarniczy, pas bojowy bez zatrzaśnika, pochewki i toporka).

4. Ustawienie przeszkód na torze do biegu sztafetowego:

1) na pierwszym odcinku w odległości 10 m od linii startu po prawej stronie toru znajduje się odcinek węża W-75 o długości 20 m (+ — 1 m) zwinięty w krąg podwójny ułożony poziomo na ziemi. W odległości 35 m od linii startu ustawiony jest w kierunku biegu rozdzielacz na nóżkach. Miejsce ustawienia rozdzielacza oznaczone jest na torze,
2) na drugim odcinku w odległości 75 m od linii startu znajduje się płotek lekkoatletyczny o wysokości 76 cm (dla dziewcząt i kobiet równoważnia taka jak na piątym odcinku),
3) na trzecim odcinku w odległości 125 m od linii startu znajduje się rów o szerokości 2 m,
4) na czwartym odcinku ustawione są w rzędzie w odległości 1 m od siebie trzy tyczki na podstawkach. Wysokość tyczki 1,7 m i Ø podstawy 30 cm. Pierwsza tyczka znajduje się w odległości 175 m od linii startu,
5) na piątym odcinku w odległości 225 m od linii startu znajduje się równoważnia ustawiona w kierunku biegu o wymiarach: długość 6 m, szerokość 20 cm i wysokość 60 cm. Na bieżni na wysokości końca równoważni zaznacza się, w sposób widoczny linię poprzeczną jako linię końcową zeskoku z równoważni,
6) na szóstym odcinku w odległości 275 m od linii startu znajduje się drewniana ściana o wysokości 1,7 m, szerokości 1,5 m, grubości 0,04 m zamocowana na trwałe do podłoża (dla kobiet w miejsce ściany ustawia się płotek lekkoatletyczny o wysokości 76 cm),
7) na siódmym odcinku w odległości 335 m od linii startu znajduje się w oznaczonym miejscu rozdzielacz oraz zwinięty w podwójny krąg odcinek węża W-52 o długości 20 m (+ — 1 m) i ułożony poziomo na podłożu toru przy czym jeden z łączników węża powinien znajdować się w odległości nie mniejszej niż 10 cm od nasady wylotowej rozdzielacza.

5. Bieg sztafetowy rozpoczyna zawodnik z prądownicą trzymaną w dowolny sposób, która jest przekazywana i odbierana w strefach zmian przez poszczególnych zawodników. Zadania poszczególnych zawodników:
— zadaniem pierwszego zawodnika jest chwycenie odcinka W-75, rozwinięcie go na całą długość i połączenie górnego łącznika do nasady wlotowej rozdzielacza,
— zadaniem drugiego zawodnika jest przeskoczenie płotka lekkoatletycznego (kobiety — przebiegnięcie rónoważni),
— zadaniem trzeciego zawodnika jest przeskoczenie wyznaczonego liniami rowu,
— zadaniem czwartego zawodnika jest pokonanie slalomem tyczek,
— zadaniem piątego zawodnika jest przebiegnięcie po równoważni z zeskokiem poza linie końcową równoważni,
— zadaniem szóstego zawodnika jest pokonanie ściany bez korzystania z podpór ściany (kobiety — przeskoczenie płotka lekkoatletycznego),
— zadaniem siódmego zawodnika jest zbudowanie linii gaśniczej z jednego odcinka wraz z podłączeniem prądownicy i dobiegnięcie do mety.

6. Ocena konkurencji:

1) oceną biegu sztafetowego jest czas i prawidłowość wykonania poszczególnych zadań,
2) ocenę przeprowadza się w punktach przyjmując zasadę, że czas biegu 1 sek. = 1 pkt ujemny,
3) za niezgodne wykonanie zadań z postanowieniami niniejszego regulaminu sekcja otrzymuje punkty karne ujęte w arkuszu ocen według tabeli:

Lp.	Rodzaj błędu	Ilość pkt. ujemnych	Uwagi
1.	Przekroczenie strefy zmian lub linii toru za każdy przypadek	5	
2.	Niepodłączenie linii wężowej głównej do rozdzielacza	10	
3.	Zarzucenie linii wężowej na sąsiedni tor, utrudniające wykonanie zadania przez innego zawodnika	5	
4.	Wpadnięcie do rowu tj. dotknięcie stopą linii wyznaczającej rów lub strefy pomiędzy liniami	5	
5.	Korzystanie z podpór przy pokonywaniu ściany lub przerzucenie przez nią prądownicy	5	
6.	Niepodłączenie łącznika węża W-52 do rozdzielacza lub przekroczenie mety z niepodłączoną do węża prądownicą	10	
7.	Ominięcie przeszkody lub niewykonanie zadania za każdy przypadek	20	
8.	Nieukończenie konkurencji	200	

4) powtórne pokonanie przeszkody lub wykonanie zadania w sposób określony regulaminem nie powoduje naliczenia punktów karnych,
5) punkty karne mogą być przyznawane tylko za błędy wymienione w tabeli błędów.

7. Konkurencję biegu sztafetowego 7 × 50 m ocenia zespół sędziowski w składzie:
1) sędzia konkurencji,
2) sędzia startowy,
3) sędziowie poszczególnych odcinków — z zadaniem oceny regulaminowego wykonania zadania i przekazania prądownicy w strefie zmian oraz ewentualnego doprowadzenia przeszkód do stanu określonego w regulaminie,
4) sędziowie mierzący czas (po 3 na każdym torze).

8. W konkurencji biegu sztafetowego sekcja może startować tylko jeden raz.

9. Zawodników na poszczególne odcinki sztafety wyznacza dowódca sekcji.

10. Sprzęt i urządzenia torów biegu sztafetowego zapewnia organizator zawodów z wyjątkiem prądownicy (pałeczki), węża W-75 na pierwszym odcinku oraz węża W-52 na siódmym odcinku. Sprzęt ten zapewnia sekcja startująca w sztafecie.

11. Sprzęt stanowiący urządzenie torów winien być jednakowy na wszystkich torach biegów i nie powinien zawierać przeróbek w stosunku do egzemplarzy fabrycznych.

§ 18. **Postanowienia końcowe.**

1. Na zawodach wszystkich szczebli należy ustalić kolejność zajętych miejsc przez startujące jednostki (drużyny) w odpowiednich grupach.

2. W grupach I i II A należy prowadzić oddzielną klasyfikację dla dziewcząt i oddzielną dla chłopców.

3. Na zawodach krajowych jednostki (drużyny), które zajęły I, II i III miejsce, otrzymują medale złote, srebrne i brązowe.

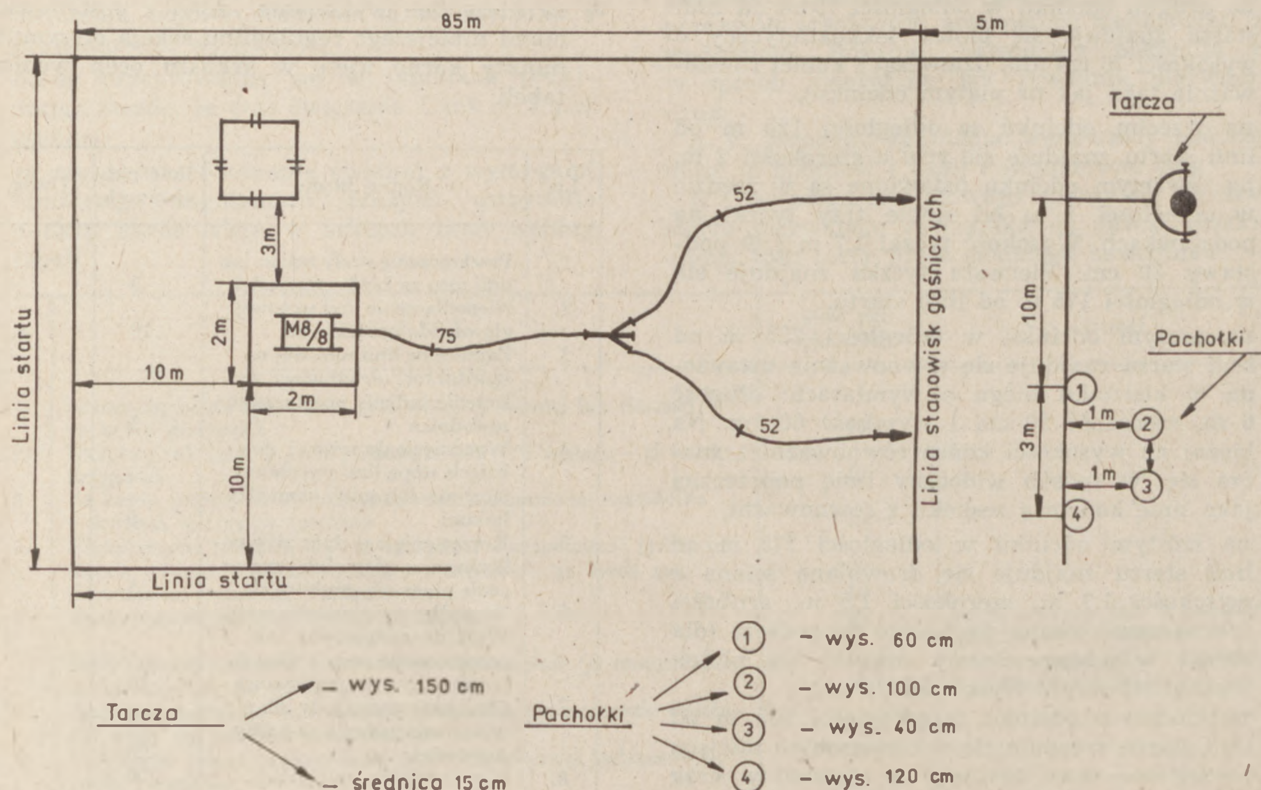
4. Na zawodach pozostałych szczebli zwycięzkie jednostki (drużyny) otrzymują dyplomy z uwidocznieniem zdobytego miejsca.

5. Dla najlepszych jednostek (drużyn) należy przewidywać również nagrody rzeczowe, puchary itp. Rodzaj i ilość tych nagród ustala organizator zawodów.

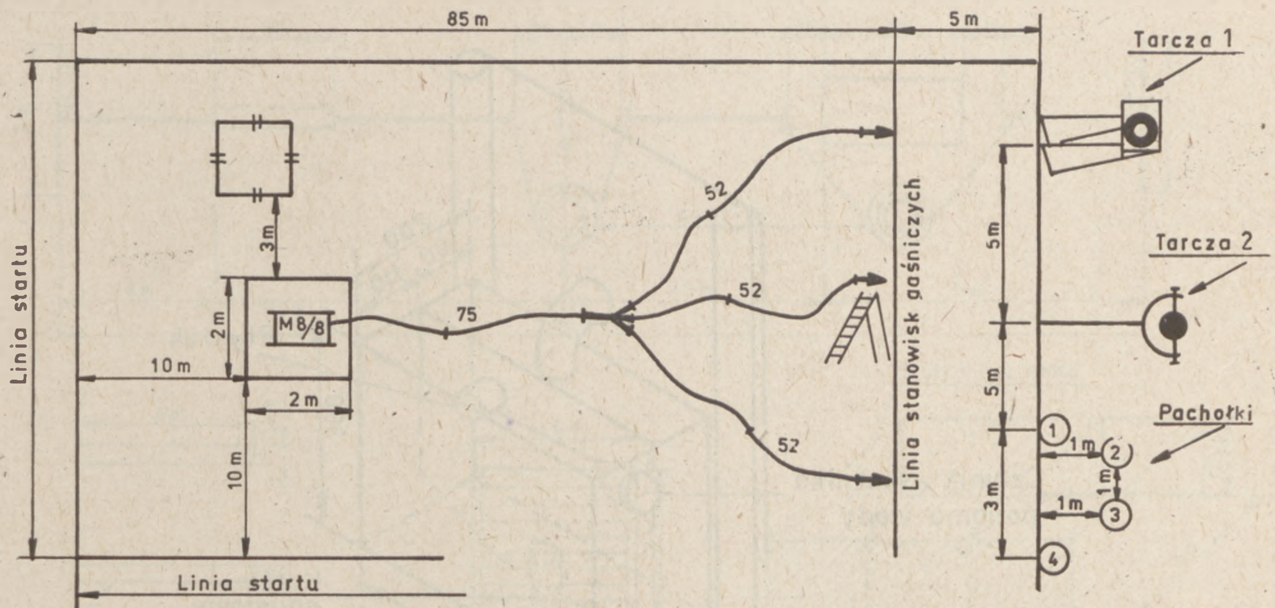
6. Wymiary torów do ćwiczenia bojowego, biegu sztafetowego oraz rozmieszczenie przeszkód określają załączniki do regulaminu.

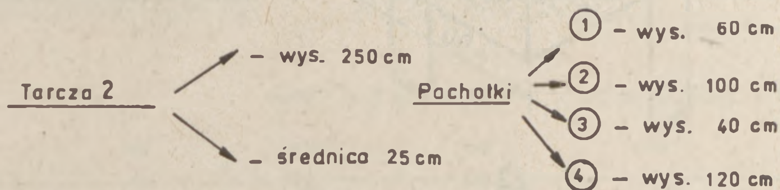
Komendant Główny Straży Pożarnych:
A. Gatlik

ĆWICZENIA BOJOWE DLA GRUP I, IIA, IIB I GRUPY III DO SZCZEBLA REJONU

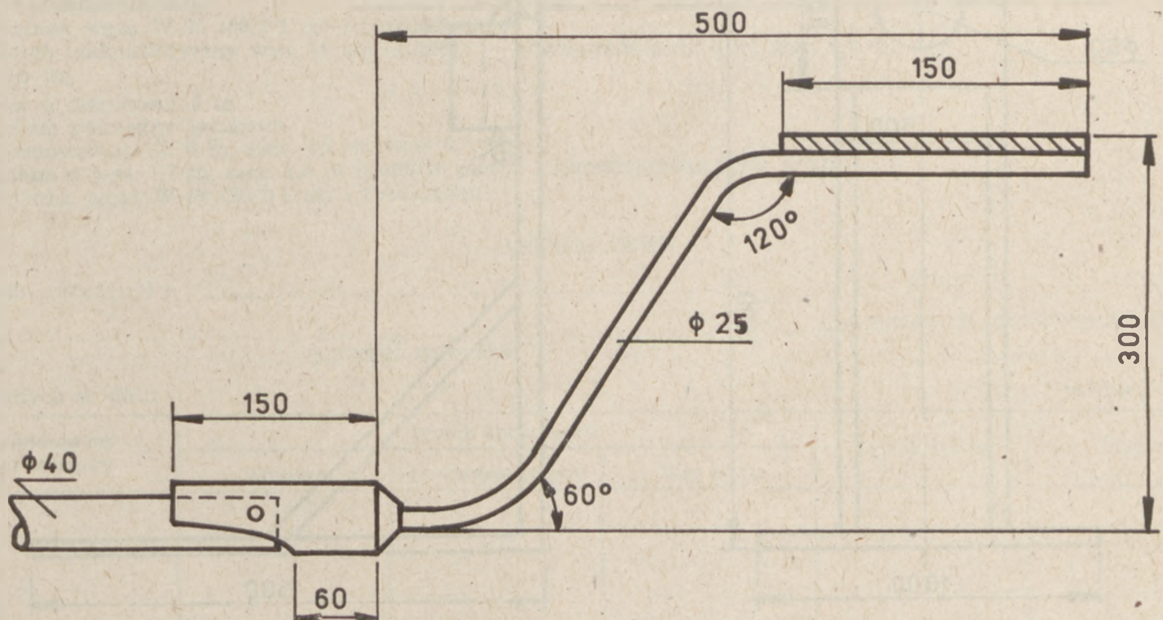


ĆWICZENIA BOJOWE DLA GRUPY III
(zawody wojewódzkie i krajowe)

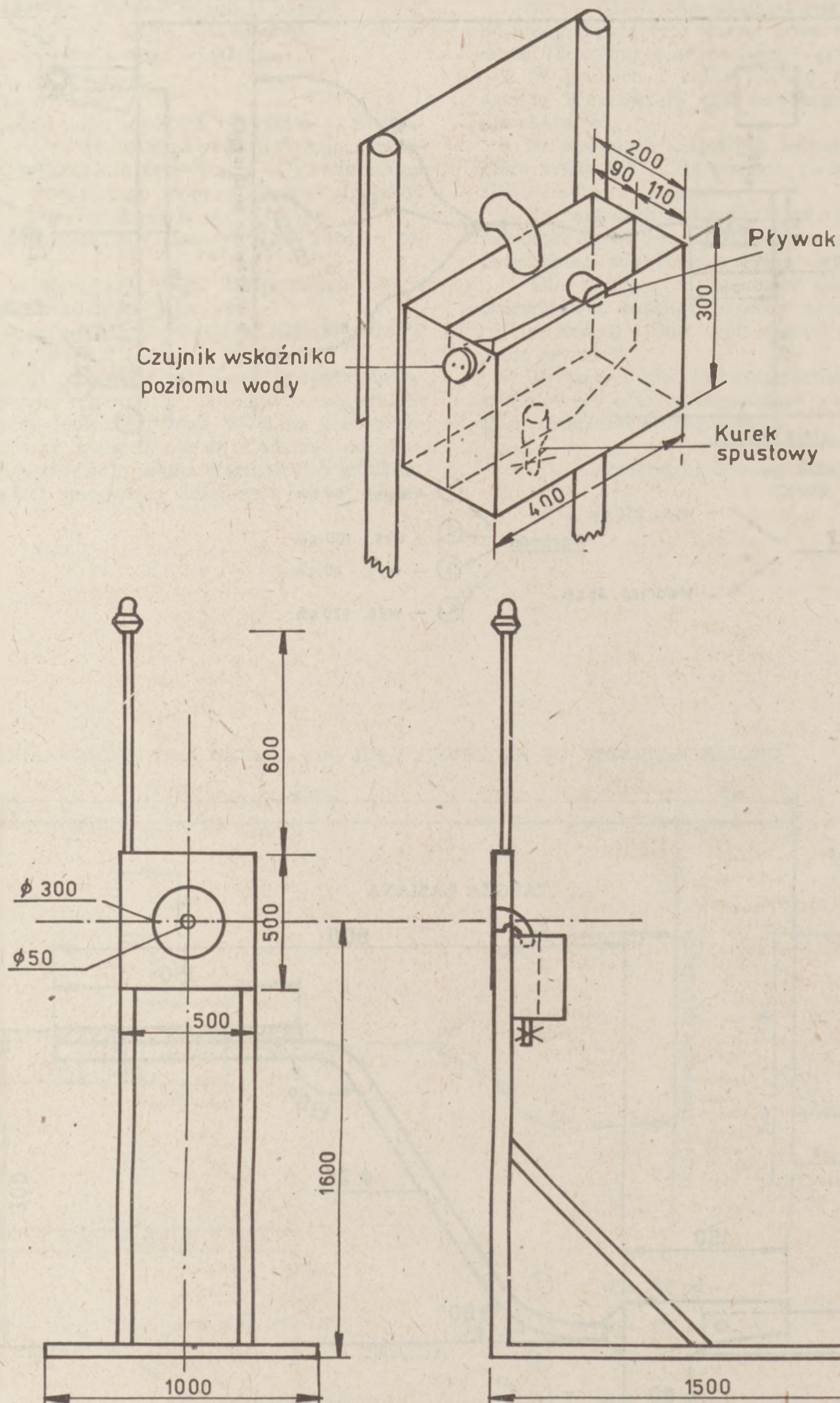




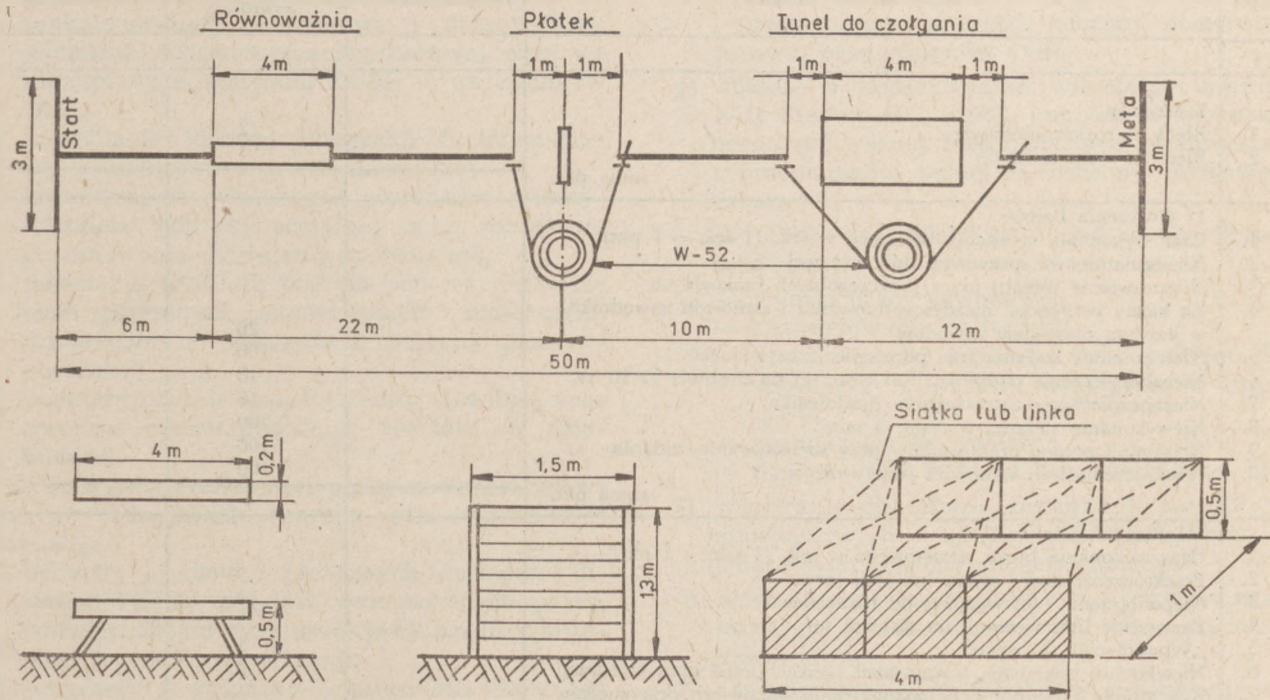
TARCZA ŁAMANA



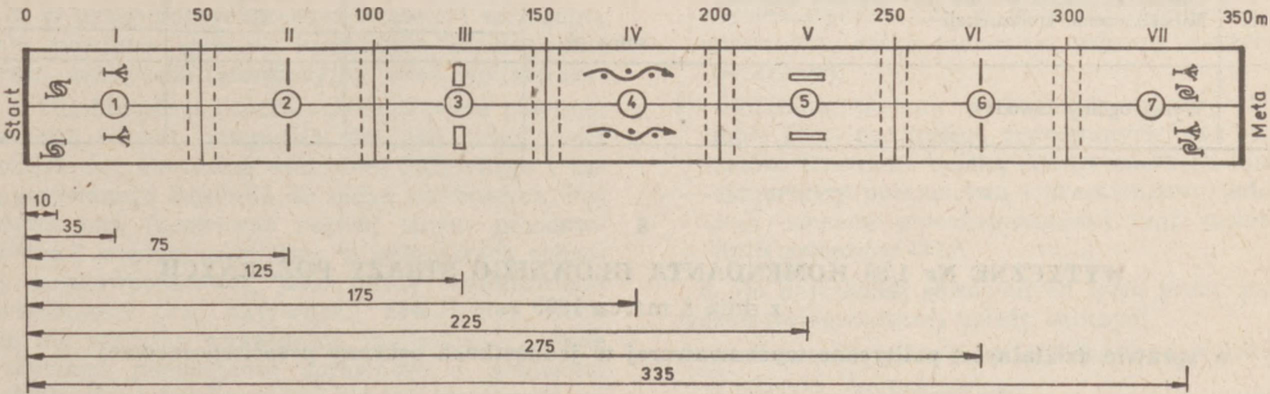
TARCZA TYPU RADZIECKIEGO



BIEG SZTAFETOWY 7 × 50 m GRUPA I



BIEG SZTAFETOWY 7 × 50 m GRUPY IIA IIB III



Sprzęt i urządzenia toru:

1 — odcinek węża W-75 (20 ± 1 m) i rozdzielacz
2 — płotek lekkoatletyczny wys. 76 cm (kobiety — równoważnia dł. 6 m, szer. 0,2 m, wys. 0,6 m)
3 — rów o szerokości 2 m
4 — slalom pomiędzy tyczkami
5 — równoważnia dł. 6 m, szer. 0,2 m, wys. 0,6 m
6 — ściana o wys. 1,7 m, szer. 1,5 m (kobiety płotek lekkoatletyczny wys. 76 cm)
7 — odcinek węża W-52 (20 ± 1 m) i rozdzielacz

ARKUSZ OCEN

Jednostki (drużyny) z .... grupy ....

na .... zawodach sportowo-pożarniczych
(szczebel zawodów) ....

rozegranych w dniu .... w miejscowości

Wylosowany nr startowy	Wynik konkurencji			Wynik łączny	Miejsce
	Musztra	Ćwiczenia bojowe	Bieg sztaf.		

Lp.	Punkty karne — ocena	Ilość wykroczeń	Punkty za 1 wykrocz.	Suma pkt.
1	2	3	4	5
	I Musztra			
1.	Błędy w rozkazodawstwie		2	
2.	Błędy w wykonawstwie		1	
	suma pkt.			
	II Ćwiczenia bojowe			
1.	Czas wykonania ćwiczenia bojowego w sek. (1 sek. = 1 pkt)			
2.	Nieregulaminowe sprawianie linii wężowej		5	
3.	Niesprawianie sprzętu przez poszczególnych funkcyjnych		10	
4.	Za każdy przypadek niezdyscyplinowania i samowoli zawodnika w każdym momencie zawodów		20	
5.	Niewykonanie zadania (nie porażenie tarczy, klocków)		100	
6.	Niezabezpieczenie podpinką linii wężowej na drabinie D 10 W		10	
7.	Niezabezpieczenie zatrzaśnikiem prądownika		10	
8.	Niewykonanie zadania w ciągu 3 min		200	
9.	Wzajemna pomoc prądowników przy wykonywaniu zadania		100	
10.	Przekroczenie linii stanowisk prądowników		100	
	suma pkt.			
	III Bieg sztafetowy			
1.	Czas wykonania biegu sztafetowego w sek. (1 sek. = 1 pkt.)			
2.	Przekroczenie strefy zmian lub linii toru		5	
3.	Niepodłączenie linii wężowej do rozdzielacza		10	
4.	Zarzucenie linii wężowej na sąsiedni tor		5	
5.	,,Wpadnięcie" do rowu		5	
6.	Niewłaściwe pokonanie równoważni (zeskok przed linią końcową)		5	
7.	Korzystanie z podpór przy pokonywaniu ściany lub przerzucenie przez nią prądownicy		5	
8.	Niepodłączenie łącznika węża W-52 do rozdzielacza lub przekroczenie linii mety z niepodłączoną do węża prądownicą		10	
9.	Ominięcie przeszkody lub niewykonanie zadania		20	
10.	Nieukończenie konkurencji		200	
	suma pkt.			
	Wynik ogólny zawodów			

6

WYTYCZNE Nr 1/85 KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY POŻARNYCH
z dnia 8 marca 1985 r.

w sprawie działalności polityczno-wychowawczej w jednostkach ochrony przeciwpożarowej

Praca polityczno-wychowawcza jest jednym z podstawowych czynników wpływających na kształtowanie się zaangażowanych postaw zawodowych i właściwego oblicza ideowego funkcjonariuszy pożarnictwa i pracowników jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz członków ochotniczych straży pożarnych. Postawy te powinny się przejawiać przede wszystkim w twórczym stosunku do pracy, w wysokiej dyscyplinie i rzetelnym wykonywaniu zadań służbowych.

Obowiązek prowadzenia działalności polityczno-wychowawczej spoczywa na wszystkich funkcjonariuszach pożarnictwa spełniających funkcje kierownicze i dowódcze. Dekret z dnia 27 grudnia 1974 r. o służbie funkcjonariuszy pożarnictwa (Dz. U. z 1974 r. Nr 50, poz. 321 i z 1975 r. Nr 20, poz. 106) rozstrzyga kwestię postaw funkcjonariuszy jako pracowników aparatu socjalistycznego państwa.

Realizacja celów pracy polityczno-wychowawczej, zawartych w dokumentach programowych Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej, wymaga twórczego do nich stosunku ze strony kadry kierowniczej pożarnictwa — uwzględniania wielostronnych uwarunkowań politycznych, społecznych i ekonomicznych życia współczesnych pokoleń Polaków.

Biorąc za podstawę dotychczasowe doświadczenia oraz w związku z § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 1975 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Komendanta Głównego Straży Pożarnych (Dz. U. Nr 33, poz. 180), ustala się następujące zasady działalności polityczno-wychowawczej w jednostkach ochrony przeciwpożarowej:

I. CELE I PODSTAWY DZIAŁALNOŚCI POLITYCZNO-WYCHOWAWCZEJ

1. Do podstawowych celów działalności polityczno-wychowawczej należą:
1) kształcenie twórczego zaangażowania w pracy, podnoszenie dyscypliny i sprawności operacyjno-technicznej jednostek,
2) kształtowanie socjalistycznej świadomości, ideowych postaw oraz wypracowanie dostosowa-

nych do miejscowych warunków skutecznych mechanizmów politycznego oddziaływania na funkcjonariuszy pożarnictwa i pracowników jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz we współpracy z ogniwami ZOSP — na członków OSP,
3) pogłębianie ideowej integracji funkcjonariuszy pożarnictwa oraz członków OSP,
4) kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich, polityki socjalnej oraz rozwijanie poszanowania dla mienia społecznego,
5) udzielanie w miarę potrzeb pomocy organizacjom partyjnym, młodzieżowym, społecznym, działającym w jednostkach ochrony przeciwpożarowej,
6) popularyzowanie zadań Obrony Cywilnej oraz coroczne podsumowywanie efektów tej działalności.

2. Podstawę działalności polityczno-wychowawczej w jednostkach ochrony przeciwpożarowej stanowią:
1) uchwały zjazdów i plenarnych posiedzeń instancji PZPR, organów wykonawczych partii, uchwały Sejmu oraz dyrektywy rządu i Ministra Spraw Wewnętrznych,
2) programy i wytyczne Komendanta Głównego Straży Pożarnych,
3) uchwały wojewódzkich rad narodowych i decyzje wojewody.

3. W pracy polityczno-wychowawczej szczególną rolę powinno spełniać kształcenie ideologiczne, praca polityczno-informacyjna oraz agitatorska.

4. Działalność polityczno-wychowawcza powinna tworzyć klimat potępienia dla złej pracy oraz kształtować korzystną atmosferę aktywnego i zaangażowanego stosunku do zadań służbowych. Powinna ona inspirować rozwój ruchu przodownictwa i współzawodnictwa w jednostkach ochrony przeciwpożarowej, jako formę kształtowania świadomości oraz aktywności zawodowej. Ruch ten ma sprzyjać wyzwalaniu inicjatyw, a przede wszystkim podnoszeniu sprawności i gotowości operacyjno-technicznej pododdziałów straży pożarnych.

II. METODY I FORMY PRACY POLITYCZNO-WYCHOWAWCZEJ

5. Wymienione w ust. 1 cele pracy polityczno-wychowawczej powinny być osiągane w szczególności przez:
1) ofensywne upowszechnianie polityki partii i rządu oraz zyskiwanie dla niej szerokiego poparcia,
2) tworzenie korzystnego klimatu dla rozwiązywania ludzkich spraw i problemów, wysoką dbałość o warunki socjalno-bytowe, przejawiającą się w ciągłej inspiracji funkcjonariuszy pożarnictwa i pracowników jednostek ochrony przeciwpożarowej powołanych do realizacji tych zadań,
3) kultywowanie tradycji narodowych i pożarniczych. Pozytywne przykłady poświęcenia i zaangażowania społecznego należy upowszechniać jako wzory wychowawcze w pracy, szczególnie w procesie adaptacji społeczno-zawodowej młodych stażem funkcjonariuszy pożarnictwa i pracowników jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz członków OSP,
4) dbałość o konsekwentne wdrażanie uchwały XIII Plenum KC PZPR, poprzez dokonywanie oceny politycznej funkcjonariuszy pożarnictwa i pracowników jednostek ochrony przeciwpożarowej.
W ocenie tej należy brać pod uwagę przede wszystkim:
— wyniki pracy zawodowej,
— zaangażowanie polityczne,
— kulturę pracy, autorytet oraz umiejętności współpracy z ludźmi i współpracę w kolektywie,
— zaangażowanie społeczne,
— postępowanie w życiu pozasłużbowym,
5) wspieranie działalności organizacji partyjnych, młodzieżowych i społecznych działających w jednostkach ochrony przeciwpożarowej,
6) działanie na rzecz podnoszenia autorytetu przełożonych celem umacniania jednoosobowego kierownictwa,
7) zdecydowane i sprawiedliwe reagowanie na uchybienia w pracy i wykroczenia przeciw dyscyplinie. Reagowanie na skargi, szybkie i konsekwentne powodowanie ich wyjaśnienia. Systematyczne (raz w miesiącu) analizowanie nastrojów załóg jednostek ochrony przeciwpożarowej,
8) udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów życia rodzinnego podwładnych oraz emerytów. Otaczanie opieką rodzin zmarłych funkcjonariuszy pożarnictwa i pracowników jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz zasłużonych członków OSP.

6. Do najczęściej stosowanych form pracy polityczno-wychowawczej należy zaliczyć:
a) szkolenie i informacje polityczne oraz prelekcje i odczyty okolicznościowe,
b) odprawy, narady i spotkania środowiskowe,
c) rozmowy indywidualne,
d) zebrania organizacji partyjnych, młodzieżowych i społecznych,
e) rozwijanie przodownictwa i współzawodnictwa pracy, popularyzowanie przodujących funkcjonariuszy pożarnictwa a także jednostek OSP. Rozwijanie ruchu współzawodnictwa i przodownictwa należy do ważnych zadań aparatu polityczno-wychowawczego,
f) spotkania z interesującymi ludźmi, konkursy na tematy polityczne i społeczne, wycieczki do miejsc historycznych,
g) rozwijanie czytelnictwa, popularyzowanie amatorskiej twórczości artystycznej wśród funkcjonariuszy pożarnictwa i pracowników jednostek ochrony przeciwpożarowej,
h) wspieranie ruchu „hobbystów" i kolekcjonerów,
i) prowadzenie kronik, organizowanie sal tradycji,
j) działanie na rzecz rozwoju wychowania fizycznego, sportu, turystyki i rekreacji.

III. KSZTAŁCENIE IDEOWOPOLITYCZNE

7. Wiodącą formą kształcenia zaangażowanych postaw i oblicza ideowego funkcjonariuszy pożarnictwa i pracowników jednostek ochrony przeciwpożarowej jest kształcenie ideowopolityczne. Stanowi ono integralną część systemu doskonalenia zawodowego. Jego celem jest przede wszystkim pogłębianie znajomości teorii i praktyki marksizmu-leninizmu, jako nieodzownego warunku dialektycznego i klasowego rozumienia i oceny zjawisk społecznych, historii i przyszłości socjalistycznej ojczyzny, uodpornianie funkcjonariuszy pożarnictwa, pracowników jednostek ochrony przeciwpożarowej na destrukcyjne wpływy dywersji ideologicznej, a jednocześnie działanie na rzecz wyzwalania ambicji zawodowych, dążenia do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych, umacniania socjalistycznych postaw moralnych.

8. Zasady organizacyjne kształcenia ideowopolitycznego:

1) uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkiem służbowym. Komendanci i ich zastępcy ds. polityczno-wychowawczych oraz wyznaczeni oficerowie ds. polityczno-wychowawczych mają obowiązek zapewnić systematyczność zajęć i ich sprawną organizację. Przełożeni wszystkich szczebli są odpowiedzialni za udział podwładnych w szkoleniu politycznym,
2) kształcenie ideowopolityczne należy realizować w wymiarze co najmniej 4 godziny miesięcznie, zgodnie z programem ustalonym na dany rok przez Służbę Polityczno-Wychowawczą KGSP,
3) tematykę kształcenia ideowopolitycznego, ustaloną centralnie należy wzbogacać tematami wynikającymi z potrzeb lokalnych oraz zainteresowań i zapotrzebowań uczestników szkolenia,
4) we wszystkich programach doskonalenia zawodowego, realizowanych przez wojewódzkie ośrodki szkolenia pożarniczego, należy uwzględniać tematykę ideowopolityczną w wymiarze co najmniej 2 godzin. Tematykę ustalają organizatorzy doskonalenia zawodowego w porozumieniu z zastępcą komendanta ds. polityczno-wychowawczych,
5) zajęcia należy prowadzić w sposób sprzyjający aktywizacji uczestników, dostosowując metody i formy do poziomu wiedzy i możliwości percepcyjnych słuchaczy,
6) dowódcy jednostek ochrony przeciwpożarowej zobowiązani są do tworzenia warunków pogłębiania wiedzy społeczno-politycznej przez funkcjonariuszy pożarnictwa i pracowników cywilnych w formie samokształcenia,
7) roczny cykl kształcenia ideowopolitycznego, ujęty w ramy doskonalenia zawodowego, należy kończyć sprawdzianem stopnia przyswojenia wiedzy objętej programem, z wystawieniem ocen indywidualnych uczestnikom szkolenia. Przy wystawianiu ocen uwzględniać przede wszystkim zrozumienie istoty problemu, rzeczową argumentację, umiejętność interpretacji omawianych zagadnień, postawę ideowo-moralną oraz zaangażowanie w codziennym wykonywaniu obowiązków służbowych. Oceny te należy uwzględniać przy wystawianiu oceny stopnia opanowania materiału przewidzianego w programie doskonalenia zawodowego.

IV. INFORMACJA POLITYCZNA

9. Informacja polityczna jest najbardziej operatywną formą przekazu wiadomości o aktualnych problemach życia wewnętrznego kraju i sytuacji międzynarodowej. Szybkie dotarcie do funkcjonariuszy pożarnictwa i pracowników jednostek ochrony przeciwpożarowej z informacją zasobną w rzeczowe argumenty jest jednym z warunków osiągania powodzenia w pracy polityczno-wychowawczej. Ta forma oddziaływania powinna mieć na celu przede wszystkim aktualne uzasadnianie polityki partii i rządu.

10. System informacji politycznej w jednostkach ochrony przeciwpożarowej powinien obejmować:

1) obowiązkowe wysłuchanie przez zmiany służbowe głównego wydania dziennika telewizyjnego lub radiowego oraz komentarzy politycznych,
2) programowe informacje ujęte w planie pracy polityczno-informacyjnej,
3) pisemne informacje problemowe upowszechniane przez Służbę Polityczno-Wychowawczą KGSP oraz służby polityczno-wychowawcze i szkolenia KWSP.

11. Informację polityczną należy prowadzić ze wszystkimi funkcjonariuszami pożarnictwa i pracownikami cywilnymi oraz słuchaczami kursów pożarniczych organizowanych dla funkcjonariuszy pożarnictwa, junaków i członków OSP co najmniej raz w tygodniu.

12. Podczas spotkań, zebrań, odpraw i narad z członkami OSP prowadzić informację o bieżącej sytuacji społeczno-politycznej w kraju i regionie, prelekcje na wybrane tematy lub pogadanki o treści ideowo-wychowawczej. Tematykę tych zajęć ustala zastępca komendanta wojewódzkiego ds. polityczno-wychowawczych.

13. Tematykę informacji dla poszczególnych grup określa zastępca komendanta wojewódzkiego ds. polityczno-wychowawczych.

V. DZIAŁALNOŚĆ AGITACYJNA

14. Działalność agitacyjna ukierunkowana jest na wyjaśnianie i komentowanie aktualnych problemów i zjawisk społeczno-politycznych, celem zyskiwania poparcia dla polityki partii i rządu, kształtowania aktywnych postaw i mobilizowania funkcjonariuszy pożarnictwa oraz pracowników cywilnych do wzorowego wykonywania zadań służbowych.

15. Działalność agitacyjną należy prowadzić między innymi w następujących formach:

1) rozmów indywidualnych i dyskusji na tematy polityczne, społeczne i gospodarcze, a na zmianach służbowych — również gawęd, pogadanek, „wieczorów pytań i odpowiedzi” itp.,
2) eksponowania w komendach i strażnicach gazetek, haseł, plakatów i wywieszek propagan-

dowych poświęconych ważnym wydarzeniom politycznym i służbowym,
3) wystaw okolicznościowych oraz fotokronik,
4) popularyzowania filmów, sztuk teatralnych, książek i artykułów o szczególnych walorach polityczno-wychowawczych,
5) spotkań z działaczami partyjnymi, państwowymi, weteranami ruchu robotniczego, zasłużonymi kombatantami itp.,
6) prelekcji, uroczystych spotkań, koncertów oraz innych zamierzeń o charakterze politycznym, historycznym lub rocznicowym.

16. Ważnym elementem działalności propagandowo-agitacyjnej są sale tradycji. Stanowią one o możliwości poznawania przez młodych funkcjonariuszy, członków OSP i pracowników pożarnictwa, a także członków ich rodzin oraz zorganizowane grupy społeczeństwa — historii i tradycji służby pożarniczej, dotychczasowych osiągnięć jednostek i wykonywanych przez nie zadań.

VI. DOSKONALENIE PRACY APARATU POLITYCZNO-WYCHOWAWCZEGO

17. Szkolenie teoretyczno-metodyczne aparatu polityczno-wychowawczego ma na celu wzbogacanie wiedzy i doskonalenie umiejętności niezbędnych pracownikom polityczno-wychowawczym. Należy je prowadzić:
1) na szczeblu centralnym — dla zastępców komendantów wojewódzkich ds. polityczno-wychowawczych i zastępców komendantów szkół pożarniczych ds. polityczno-wychowawczych.
2) na szczeblu wojewódzkim — dla pracowników aparatu polityczno-wychowawczego KWSP i KRSP oraz zastępców komendantów ZSP i ZZSP ds. polityczno-wychowawczych.

18. Wskazane jest prowadzenie tego rodzaju szkolenia łącznie dla kilku województw. Program szkolenia należy uzgadniać ze Służbą Polityczno-Wychowawczą KGSP. Szkolenie teoretyczno-metodyczne, o którym mowa w ustawie 17, pkt 2 podlega corocznym sprawdzianom. Sprawdziany przeprowadzają zastępcy komendantów wojewódzkich ds. polityczno-wychowawczych lub wyznaczeni przez nich oficerowie, wystawiając oceny szkolonym.

VII. BAZA DZIAŁALNOŚCI POLITYCZNO-WYCHOWAWCZEJ

19. Na bazę działalności szkoleniowej, propagandowej i agitacyjnej składają się:
1) pomieszczenia do prowadzenia zajęć szkoleniowych i lektorskich,
2) materiały szkoleniowe (broszury, konspekty i inne wydawnictwa KC PZPR, Zarządu Polityczno-Wychowawczego MSW, GZP WP, Służby Polityczno-Wychowawczej KGSP, KW PZPR),
3) literatura pomocnicza (podręczniki, encyklopedie, wydawnictwa społeczno-polityczne itp.),
4) prasa partyjna, centralna i regionalna,
5) środki propagandy i pomoce dydaktyczne (filmy, przeźrocza, plansze itp.).

20. Troska o systematyczny rozwój i doskonalenie bazy oraz zapewnienie materiałów dla lektorów i wykładowców jest ważnym zadaniem służbowym komendantów oraz podległego im aparatu polityczno-wychowawczego.

21. Urządzenie, wyposażenie i wykorzystanie gabinetów metodycznych powinno być ukierunkowane na wzbogacanie wiedzy merytorycznej i umiejętności dydaktycznych funkcjonariuszy pożarnictwa i pracowników jednostek ochrony przeciwpożarowej angażowanych do działalności szkoleniowo-propagandowej, rozwijanie form poradnictwa instruktorsko-metodycznego i konsultacji merytorycznej.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

22. Prawidłowa realizacja wytycznych wymaga skoordynowania merytorycznych przedsięwzięć z instancjami i organizacjami partyjnymi, młodzieżowymi i społecznymi, działającymi w poszczególnych środowiskach i jednostkach ochrony przeciwpożarowej.

23. W planowanych przedsięwzięciach należy uwzględniać specyfikę każdego środowiska, dostosowując do niej formy i metody pracy.

24. Należy przyjąć kwartalny system ocen stopnia realizacji planowanych przedsięwzięć, ich skuteczności oraz wpływu na stan moralno-polityczny i dyscyplinę funkcjonariuszy pożarnictwa i pracowników jednostek ochrony przeciwpożarowej. Oceny te, w formie informacji opisowej, należy przesyłać do wiadomości Służby Polityczno-Wychowawczej KGSP w terminie do 15 kwietnia, lipca, października, stycznia każdego roku.

25. Informacje dotyczące oceny działalności polityczno-wychowawczej w danym kwartale należy rozszerzyć o problemy napotykane w pracy polityczno-wychowawczej, problemy sygnalizowane przez załogi, a wymagające rozwiązania na szczeblu centralnym.

Komendant Główny Straży Pożarnych:
A. Gatlik

7

OBWIESZCZENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY POŻARNYCH

z dnia 29 kwietnia 1985 r.

w sprawie wykazu obowiązujących przepisów prawnych Komendanta Głównego Straży Pożarnych

1. Zgodnie z cz. II pkt 4 wytycznych stanowiących załącznik do zarządzenia nr 14 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1968 r. w sprawie uporządkowania resortowych aktów prawnych i ograniczenia ich ilości — w załączniku do obwieszczenia ogłasza się wykaz obowiązujących według stanu na dzień 31 grudnia 1984 r. przepisów prawnych Komendanta Głównego Straży Pożarnych.

2. Wykaz nie obejmuje przepisów poufnych, o charakterze jednorazowym oraz regulaminów rozwinięcia sekcji z samochodów pożarniczych i obsługi sprzętu pożarniczego.

Komendant Główny Straży Pożarnych:

A. Gatlik

Załącznik do obwieszczenia Komendanta Głównego Straży Pożarnych z dnia 29 kwietnia 1985 r. (poz. 7)

WYKAZ OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWNYCH KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY POŻARNYCH WEDŁUG STANU NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 1984 R.

Lp.	Rodzaj przepisu oraz jego numer	Data przepisu	Tytuł przepisu (w sprawie)	Ogłoszony (rok, nr i poz. Dz. KGSP) Nie ogłoszony	Zmiany
1	2	3	4	5	6
			I. Zagadnienia organizacyjno-kadrowe i finansowe		
1.	Zarządzenie nr 8	20.IV.1956	warunków uzyskania i używania sztandarów pożarniczych	1956, r., nr 3 poz. 11	
2.	Wyjaśnienie	19.IV.1975	zaliczania okresów wykonywania przez funkcjonariuszy pożarnictwa czynności o charakterze operacyjno-technicznym	1976 r., nr 1/2 poz. 19	
3.	Wyjaśnienie	23.XII.1975	niektórych kwestii dotyczących dodatkowego urlopu wypoczynkowego dla funkcjonariuszy pożarnictwa	1976 r., nr 1/2 poz. 20	
4.	Wyjaśnienie	10.III.1976	niektórych kwestii dotyczących zasad pełnienia służby w systemie zmianowym	1976 r., nr 1/2 poz. 22	
5.	Wyjaśnienie	24.VI.1976	przysługującego funkcjonariuszom pożarnictwa, w czasie ich urlopowania do pełnienia określonych funkcji, w Związku Ochotniczych Straży Pożarnych — prawa do ulg przy jednorazowych przejazdach koleją	1976 r., nr 3 poz. 32	
6.	Zarządzenie nr 7	30.IX.1976	zasad organizowania służbowych wyjazdów za granicę i wizyt cudzoziemców w Komendzie Głównej Straży Pożarnych i podległych jej jednostkach	nie ogłoszone	
7.	Wyjaśnienie	30.X.1976	niektórych kwestii dotyczących pełnienia służby w zakresie operacyjno-techn.	1977 r., nr 1 poz. 8	
8.	Zarządzenie nr 2	1.II.1977	podziału kompetencji w kierownictwie Komendy Głównej Straży Pożarnych, obowiązków funkcjonariuszy pożarnictwa i pozostałych pracowników oraz koordynacji wewnętrznej	nie ogłoszone	zarządzenia: — nr 3 z 30.XII. 1978 i nr 3 z 27.I.1982 r. (nie ogłoszone)
9.	Instrukcja nr 2	7.IV.1978	zasad i sposobu prowadzenia dokumentacji osobowej funkcjonariuszy pożarnictwa w jednostkach ochrony przeciwpożarowej	1978 r., nr 1 poz. 4	
10.	Wyjaśnienie	5.V.1978	niektórych kwestii dotyczących zaliczania okresu zasadniczej i zawodowej służby wojskowej do okresu zatrudnienia w zakresie nabywania uprawnień związanych z pełnieniem służby przez funkcjonariuszy pożarnictwa	1978 r., nr 2 poz. 8	
11.	Instrukcja nr 1	22.I.1981	ustalenia wzoru legitymacji komendanta gminnego straży pożarnych	nie ogłoszona	
12.	Rozkaz nr 29	22.V.1981	składu Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla funkcjonariuszy pożarnictwa przy Komendancie Głównym Straży Pożarnych	nie ogłoszony	rozkaz nr 8 z dnia 27.IX. 1982 r.
13.	Zarządzenie nr 2	6.X.1981	powołanie komisji orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej	nie ogłoszone	
14.	Regulamin nr 1	24.IX.1982	zasad przyznawania premii dla pracowników obsługi zatrudnionych w Komendzie Głównej Straży Pożarnych	nie ogłoszony	
15.	Zarządzenie nr 2	14.III.1983	ustanowienia książeczki stanu służby funkcjonariusza pożarnictwa oraz określenia jej wzoru	1983 r., nr 3 poz. 10	
16.	Zarządzenie nr 3	16.III.1983	nadania regulaminu organizacyjnego Ośrodkowi Doskonalenia Zawodowego Straży Pożarnych	nie ogłoszone	
17.	Regulamin nr 1	28.IV.1983	rozdziału indywidualnych nagród z zakładowego (regulaminowego) funduszu nagród przysługujących funkcjonariuszom pożarnictwa zatrudnionym w Komendzie Głównej Straży Pożarnych	nie ogłoszony	

1	2	3	4	5	6
18.	Regulamin nr 2	2.V.1983	określenia zasad przyznawania nagród z kwartalnego funduszu nagród dla dziennikarzy zatrudnionych w redakcji „Przeglądu Pożarniczego"	nie ogłoszony	
19.	Zarządzenie nr 4	10.V.1983	oddziałów obrony cywilnej przy komendach wojewódzkich straży pożarnych	1983 r., nr 3 poz. 11	
20.	Zarządzenie nr 5	25.VI.1983	nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Głównej Straży Pożarnych	nie ogłoszone	zarządzenie nr 3 z dn. 28.III. 1984
21.	Zarządzenie nr 7	12.VIII.1983	powołania komisji do spraw reformy regulacji prawnych z zagadnień ochrony przeciwpożarowej	nie ogłoszone	zarządzenie nr 5 z dnia 11.X. 1984 r.
22.	Zarządzenie nr 1	21.II.1984	opracowywania, wydawania i uzgadniania aktów prawnych w Komendzie Głównej Straży Pożarnych	nie ogłoszone	
23.	Zarządzenie nr 2	25.II.1984	organizacji przyjmowania, trybu rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków wpływających do Komendy Głównej Straży Pożarnych	nie ogłoszone	
24.	Instrukcja nr 1	26.X.1984	trybu przedstawiania wniosków o nadanie odznaki honorowej „Zasłużony Funkcjonariusz Pożarnictwa" i odznaki „Za Zasługi dla Ochrony Przeciwpożarowej" oraz ustalenia wzoru legitymacji stwierdzających ich nadanie	1984 r., nr 4 poz. 21	
25.	Zarządzenie nr 6	31.X.1984	okresowych przeglądów kadrowych w jednostkach organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej	1984 r., nr 4, poz. 20	
			II. Zagadnienia bhp		
26.	Zarządzenie nr 1	24.II.1965	przeglądu warunków pracy jednostek ochrony przeciwpożarowej	1965 r., nr 1 poz. 2	
27.	Zarządzenie nr 8	31.V.1969	zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w czasie pełnienia służby w strażnicach oraz podczas ćwiczeń i akcji ratowniczych	1969 r., nr 2 poz. 15	
28.	Instrukcja nr 2	15.I.1976	sprawozdawczości statystycznej z wypadków w przy pracy	1976 r., nr 1/2 poz. 18	
29.	Wytyczne nr 5	10.V.1976	współzawodnictwa w zakresie poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w zawodowych strażach pożarnych	nie ogłoszone	
			III. Zagadnienia szkoleniowe		
30.	Zarządzenie nr 12	6.VIII.1968	organizacji i prowadzenia szkolenia taktyczno-bojowego straży pożarnych	1968 r., nr 3 poz. 15	
31.	Zarządzenie nr 16	9.XII.1971	ustalenia wskaźników wyposażenia wojewódzkich ośrodków szkolenia pożarniczego	nie ogłoszone	
32.	Zarządzenie nr 4	25.III.1972	organizowania i prowadzenia obozów szkoleniowo-wypoczynkowych dla dowódców młodzieżowych i kobiecych drużyn ochotniczych straży pożarnych	nie ogłoszone	
33.	Zarządzenie nr 2	12.II.1974	ustalenia wzorcowego regulaminu organizacyjnego ośrodka szkolenia pożarniczego	1974 r., nr 1/2 poz. 4	
34.	Zarządzenie nr 3	19.II.1974	doskonalenia członków ochotniczych (obowiązkowych) straży pożarnych	1974 r., nr 1/2 poz. 5	
35.	Zarządzenie nr 4	20.II.1974	doskonalenia zawodowego członków Korpusu Technicznego Pożarnictwa	1974 r., nr 1/2 poz. 6	
36.	Zarządzenie nr 5	30.IV.1974	rozwoju wychowania fizycznego i sportu w jednostkach ochrony ppożarowej	1974 r., nr 3/4 poz. 14	
37.	Zarządzenie nr 6	29.VI.1974	ustalenia regulaminu szkolenia oraz ramowych programów nauczania branżowych specjalistów ochrony przeciwpożarowej w Wyższej Oficerskiej Szkole Pożarniczej w Warszawie	nie ogłoszone	
38.	Zarządzenie nr 6	4.X.1975	ustalenia regulaminu szkolenia oraz ramowych programów nauczania branżowych specjalistów ochrony przeciwpożarowej w szkołach chorążych pożarnictwa	1975 r., nr 2/3 poz. 18	
39.	Zarządzenie nr 8	6.XII.1975	zatwierdzenia i wprowadzenia do użytku służbowego programu szkolenia szeregowców — funkcjonariuszy pożarnictwa w oddziałach samoobrony	1976 r., nr 1/2 poz. 12	
40.	Zarządzenie nr 10	20.II.1976	wprowadzenia do użytku służbowego regulaminu zawodów sportowo-pożarniczych dla zawodowych i ochotniczych straży pożarnych oraz młodzieżowych drużyn ochotniczych straży pożarnych	nie ogłoszone	zmiana w 1980 załącznika nr 4 (dot. regulaminu zawodów sportowo-poż. dla gr. IV — Zawodowe Straże Pożarne)
41.	Zarządzenie nr 8	20.X.1983	organizacji szkolenia podstawowego szeregowców ochotniczych straży pożarnych	1983 r., nr 4 poz. 15	

1	2	3	4	5	6
			IV. Zagadnienia operacyjne		
42.	Rozkaz wprowadzający nr 2	25.I.1960	wprowadzenia regulaminu służby bojowej ochotniczych straży pożarnych	nie ogłoszony	
43.	Pismo okólne nr 13	19.XI.1960	interwencji jednostek straży pożarnych w drobnych awariach i wypadkach	1960 r., nr 6 poz. 14	
44.	Rozkaz nr 1	24.I.1962	wprowadzenia regulaminu organizacji, wyposażenia i działań bojowych taktycznych jednostek straży pożarnych	nie ogłoszony	
45.	Pismo okólne nr 1	29.VII.1965	zabezpieczenia pogorzelisk	nie ogłoszone	
46.	Zarządzenie nr 22	31.XII.1971	wyznaczenia oraz wyposażenia jednostek straży pożarnych obowiązanych do uczestnictwa w akcji zwalczania skutków wypadków związanych z przewozem substancji toksycznych	nie ogłoszone	
47.	Zarządzenie nr 10	15.XII.1972	operacyjnych planów obrony przeciwpożarowej obszarów leśnych	1973 r., nr 2 poz. 13	
48.	Zarządzenie nr 12	22.XII.1972	zasad podziału straży pożarnych na pododdziały i oddziały pożarnicze oraz organizacji odwodów operacyjnych	1973 r., nr 2 poz. 14	
49.	Wytyczne	3.I.1973	pracy sztabu w strażach pożarnych	nie ogłoszone	
50.	Wytyczne	5.II.1973	opracowywania szkiców sytuacyjnych	nie ogłoszone	
51.	Zarządzenie nr 3	28.VII.1973	zbioru znaków umówionych, oznaczeń i sygnałów obowiązujących w ochronie przeciwpożarowej	nie ogłoszone	
52.	Zarządzenie nr 4	5.IX.1973	inspekcji gotowości bojowej pododdziałów straży pożarnych	1974 r., nr 1/2 poz. 2	
53.	Regulamin	1973	plutonu pożarniczego	nie ogłoszony	
54.	Wytyczne	6.I.1974	zasad działania straży pożarnych w warunkach zagrożenia radiacyjnego	nie ogłoszone	
55.	Zarządzenie nr 2	4.I.1975	wprowadzenia regulaminu musztry straży pożarnych	1975 r., nr 1 poz. 7	
56.	Zarządzenie nr 5	24.VII.1975	oznakowania samochodów i sprzętu pożarniczego numerami operacyjnymi	1975 r., nr 2/3 poz. 17	
57.	Zarządzenie nr 7	8.XI.1975	dysponowania siłami i środkami szkół pożarniczych	nie ogłoszone	
58.	Regulamin	1975	ramowy regulamin organizacyjny stanowisk kierowania w komendach straży pożarnych	nie ogłoszony	
59.	Zarządzenie nr 2	31.III.1976	udziału jednostek ochrony przeciwpożarowej w akcji przeciwpowodziowej	1976 r., nr 1/2 poz. 14	
60.	Zarządzenie nr 8	10.XI.1976	wprowadzenia regulaminu organizacji Głównego Stanowiska Kierowania w Komendzie Głównej Straży Pożarnych	nie ogłoszone	
61.	Regulamin	1976	kompanii pożarniczej	nie ogłoszony	
62.	Instrukcja nr 3	23.XI.1981	opracowywania operacyjnych planów ochrony przeciwpożarowej zakładów pracy	1981 r., nr 3/4 poz. 21	
63.	Instrukcja nr 4	23.XI.1981	opracowywania dokumentów związanych z alarmowaniem i dysponowaniem jednostek straży pożarnych do akcji ratowniczych na terenie wsi	1981 r., nr 3/4 poz. 22	
64.	Zarządzenie nr 5	5.II.1982	wprowadzenia tymczasowego regulaminu służby wewnętrznej funkcjonariuszy pożarnictwa	nie ogłoszone	
65.	Rozkaz nr 11	22.X.1982	poprawy stanu operacyjnego przygotowania jednostek taktycznych zawodowych straży pożarnych do prowadzenia akcji ratowniczych	nie ogłoszony	
66.	Instrukcja nr 1	27.XII.1983	sporządzania i przekazywania meldunków oraz opracowywania dokumentacji o pożarach, z ratownictwa technicznego i innych akcji interwencyjnych przez komendy rejonowe i wojewódzkie straży pożarnych	1984 r., nr 1/2 poz. 7	
67.	Zarządzenie nr 10	31.XII.1983	operacyjnych zapasów chemicznych środków gaśniczych	1984 r., nr 1/2 poz. 6	
			V. Zagadnienia zapobiegania pożarom		
68.	Zarządzenie nr 5	30.VI.1970	zaopatrzenia budynków w sprzęt pożarniczy	1970 r., nr 1 poz. 3	
69.	Zarządzenie nr 11	30.X.1971	szczegółowych zasad zaliczania poszczególnych pomieszczeń, urządzeń technologicznych i składowisk materiałowych poza budynkami do właściwej kategorii niebezpieczeństwa pożarowego i kategorii zagrożenia wybuchem	1971 r., nr 4 poz. 10	
70.	Zarządzenie nr 7	7.VIII.1974	wprowadzenia wytycznych zabezpieczenia przeciwpożarowego procesów spawalniczych podczas prac remontowo-budowlanych	1974 r., nr 3/4 poz. 15	
71.	Wytyczne nr 10	31.XII.1976	zasad i trybu sporządzania planów ewakuacji ludzi z obiektów zagrożonych pożarem	1977 r., nr 1 poz. 7	
72.	Wytyczne nr 1	21.III.1977	podejmowania i inicjowania przez komendy wojewódzkie straży pożarnych działań w okresie zwiększonego zagrożenia pożarowego	1977 r., nr 2 poz. 27	

1	2	3	4	5	6
73.	Wytyczne nr 1	14.II.1979	rzeczoznawców ds. zabezpieczenia przeciwpożarowego w jednostkach projektowania	1979 r., nr 1 poz. 4	
74.	Wytyczne nr 1	5.X.1984	nakładania grzywien w drodze mandatu karnego przez funkcjonariuszy pożarnictwa oraz członków ochotniczych straży pożarnych	1984 r., nr 4 poz. 22	
			VI. Zagadnienia polityczno-wychowawcze, propagandy i wydawnictw		
75.	Wytyczne nr 1	1.XII.1982	prowadzenia działalności propagandowej w zakresie ochrony przeciwpożarowej	nie ogłoszone	
76.	Zarządzenie nr 4	1.VI.1984	uprawnień zastępców komendantów do spraw polityczno-wychowawczych	nie ogłoszone	
77.	Rozkaz nr 1	19.VI.1984	ustanowienia ,,Honorowej Księgi Zasłużonych dla Ochrony Przeciwpożarowej"	1984 r., nr 4 poz. 19	
			VII. Zagadnienia gospodarki materiałowo-technicznej		
78.	Zarządzenie nr 7	14.VIII.1964	sprzętu przeciwgazowo-dymowego w jednostkach ochrony przeciwpożarowej	1964 r., nr 3 poz. 13	
79.	Zarządzenie nr 1	4.II.1967	nabywania, gospodarowania i znakowania rezonatorów kwarcowych stosowanych w urządzeniach łączności radiowej w ochronie przeciwpożarowej	1967 r., nr 2 poz. 8	
80.	Zarządzenie nr 17	24.XI.1971	zatwierdzenia i wprowadzenia do użytku służbowego wyciągu z przepisów korespondencji radiowej w sieciach i kierunkach UKF resortu spraw wewnętrznych — przeznaczonej dla zawodowych i ochotniczych straży pożarnych	nie ogłoszone	
81.	Zarządzenie nr 5	25.III.1972	ustalenia norm wyposażenia pododdziałów i związków taktycznych straży pożarnych w sprzęt pożarniczy specjalny i kwaterunkowy	nie ogłoszone	
82.	Wytyczne nr 1	30.IX.1975	eksploatacji samochodów i sprzętu pożarniczego w ochotniczych i obowiązkowych strażach pożarnych	1975 r., nr 2/3 poz. 19	
83.	Wytyczne nr 1	15.I.1976	eksploatacji pojazdów samochodowych i sprzętu pożarniczego w zawodowych strażach pożarnych oraz w komendach straży pożarnych	1976 r., nr 1/2 poz. 16	
84.	Zarządzenie nr 3	17.III.1976	norm etatów pojazdów samochodowych dla jednostek ochrony przeciwpożarowej	1976 r., nr 1/2 poz. 15	
85.	Zarządzenie nr 3	10.II.1977	stosowania miesięcznych kart drogowych pożarniczych pojazdów samochodowych i miesięcznych kart pracy silnikowego sprzętu pożarniczego w jednostkach ochrony przeciwpożarowej	1977 r., nr 2 poz. 26	
86.	Zarządzenie nr 5	14.VII.1977	w sprawie regulaminu noszenia umundurowania oraz odzieży specjalnej przez funkcjonariuszy pożarnictwa	nie ogłoszone	zarządzenie nr 9 z dnia 8.XI. 83 (Dz. KGSP z 1984 r. Nr 1/2 poz. 5)
87.	Wytyczne nr 2	17.IX.1977	norm zużycia paliw płynnych w eksploatacji pojazdów samochodowych gaśniczych i specjalnych używanych przez jednostki straży pożarnych do akcji ratowniczych i zwalczania klęsk żywiołowych	1977 r., nr 4 poz. 47	
88.	Wytyczne nr 3	31.XII.1977	stacji obsługi sprzętu pożarniczego	1977 r., nr 4 poz. 48	
89.	Wytyczne nr 2	16.V.1978	ustalania normatywów zapasów sprzętu i materiałów oraz zasad ich obliczania	nie ogłoszone	
90.	Zarządzenie nr 6	31.XII.1982	powołania komisji do oceny poziomu jakości sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych oraz chemicznych środków gaśniczych	nie ogłoszone	
91.	Zarządzenie nr 9	30.V.1982	ustalania wymagań technicznych, jakim powinien odpowiadać sprzęt i urządzenia pożarnicze oraz chemiczne środki gaśnicze	1982 r., nr 1/2 poz. 12	
92.	Instrukcja nr 1	31.XII.1982	planowania prac naukowo-badawczych i rozwojowych w ochronie przeciwpożarowej	1982 r., pr 3/4 poz. 24	

AWIZA

Ogłoszone zostały

w Dzienniku Ustaw:

— ustawa z dnia 31 stycznia 1985 r. o drobnej wytwórczości (Dz.U. Nr 3, poz. 11),

— ustawa z dnia 31 stycznia 1985 r. o znakach towarowych (Dz.U. Nr 5, poz. 17),

— ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. Nr 14, poz. 60),

— ustawa z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rozpoznawaniu przez sądy spraw z zakresu prawa pracy

i ubezpieczeń społecznych (Dz.U. Nr 20, poz. 85),
— rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 1985 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie regulaminów pracy oraz zasad usprawiedliwiania nieobecności w pracy i udzielania zwolnień od pracy (Dz.U. Nr 1, poz. 1)
— rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 1985 r. w sprawie zasad tworzenia i wykorzystania Funduszu Gospodarki Wodnej (Dz.U. Nr 2, poz. 8),
— obwieszczenia Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 2 stycznia 1985 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 1981 r. w sprawie urlopów wychowawczych (Dz.U. Nr 2, poz. 10),
— rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 28 stycznia 1985 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie badań stanu zdrowia osób ubiegających się o prawo jazdy i kierowców (Dz.U. Nr 5, poz. 19),
— rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 lutego 1985 r. w sprawie ubezpieczeń ustawowych komunikacyjnych (Dz.U. Nr 6, poz. 20),
— rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 1984 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego w zakładach górniczych wydobywających kopaliny otworami wiertniczymi oraz w zakładach prowadzących roboty wiertnicze z powierzchni (Dz.U. z 1985 r. Nr 7, poz. 23),
— rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 1985 r. w sprawie ubezpieczenia ustawowego środków trwałych przedsiębiorstw państwowych od ognia, huraganu, powodzi i innych zdarzeń losowych (Dz.U. Nr 9, poz. 28),
— rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 1985 r. w sprawie rodzajów kosztów i strat uznanych za nieuzasadnione przy opodatkowaniu podatkiem dochodowym jednostek gospodarki uspołecznionej (Dz.U. Nr 9, poz. 29),
— rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 lutego 1985 r. w sprawie ubezpieczenia ustawowego budynków oraz mienia w gospodarstwach rolnych (Dz.U. Nr 10, poz. 38),
— rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 lutego 1985 r. w sprawie taryfy składek za ubezpieczenie ustawowe środków trwałych przedsiębiorstw państwowych od ognia, huraganu, powodzi i innych zdarzeń losowych (Dz.U. Nr 10, poz. 39),
— rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 marca 1985 r. w sprawie rodzajów szczególnego korzystania z wód oraz wykonywania i eksploatacji urządzeń wodnych nie wymagających pozwolenia wodnoprawnego (Dz.U. Nr 13, poz. 55),
— rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 marca 1985 r. w sprawie taryfy składek za ubezpieczenie ustawowe budynków oraz mienia w gospodarstwach rolnych i za ubezpieczenie ustawowe odpowiedzialności cywilnej rolników (Dz.U. Nr 13, poz. 57),
— rozporządzenie Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 25 marca 1985 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych (Dz.U. Nr 15, poz. 65),
— rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 1985 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podatku wyrównawczego (Dz.U. Nr 18, poz. 78),
— rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 29 kwietnia 1985 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie orzekania o czasowej niezdolności do pracy (Dz.U. Nr 21, poz. 97),

w Monitorze Polskim:

— zarządzenie Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 31 stycznia 1985 r. w sprawie zasad udzielania przez uspołecznione zakłady pracy pomocy pracownikom w spłacie kredytu dla młodych małżeństw i osób samotnie wychowujących dzieci ze środków zakładowych funduszów socjalnego i mieszkaniowego (Mon. Pol. Nr 3, poz. 22),
— uchwała nr 27 Rady Ministrów z dnia 4 marca 1985 r. w sprawie podwyższenia niektórych emerytur i rent (Mon.Pol. Nr 4, poz. 29),
— uchwała nr 26 Rady Ministrów z dnia 4 marca 1985 r. w sprawie dalszej poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy (Mon.Pol. Nr 6, poz. 42),
— zarządzenie Ministra Finansów z dnia 27 marca 1985 r. w sprawie rozliczania kosztów działalności inwestycyjnej w jednostkach i zakładach budżetowych (Mon.Pol. Nr 7, poz. 55),
— zarządzenie Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 25 marca 1985 r. uchylające zarządzenie w sprawie ogólnych warunków umów o roboty budowlane wykonywane na rzecz jednostek gospodarki uspołecznionej przez jednostki gospodarki nie uspołecznionej (Mon.Pol. Nr 7, poz. 58),
— uchwała nr 65 Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 1985 r. zmieniająca uchwałę w sprawie świadczeń dla pracowników czasowo przeniesionych oraz uchwałę w sprawie świadczeń przysługującym pracownikom urzędów państwowych przeniesionych do pracy w innej miejscowości (Mon.Pol. Nr 8, poz. 66),
— uchwała nr 72 Rady Ministrów z dnia 9 maja 1985 r. w sprawie czasowego zaniechania dochodzenia kar umownych przewidzianych w Ogólnych warunkach umów sprzedaży oraz umów dostawy między jednostkami gospodarki uspołecznionej (Mon. Pol. Nr 10, poz. 85).

W.Z.Graf. Zam. 7084. Ark. druk. 5.00. Ark. wyd. 7.00.